



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون کابل

پوهنځی زراعت

کمیته پلان ستراتیژیک



پلان ستراتیژیک پوهنځی زراعت

(۱۴۰۱ - ۱۴۰۵ هـ. ش)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مشخصات مؤلفه:

عنوان: پلان ستراتیژیک پوهنځی زراعت

تدوین: سال ۱۴۰۱ هـ.ش

تعداد صفحات: ۷۰

تائید شورای علمی پوهنځی زراعت شماره پروتوکول (۲) مؤرخ ۱۴۰۱/ ۲ / ۲

نشر: سال ۱۴۰۱ هـ.ش

وب سایت: www.ku.edu.af

اعضای کمیته پلان ستراتیژیک پوهنځی زراعت

شماره	اسم	تخلص	درجه تحصیل	رتبه علمی	موقف
۱	احمد جاوید	زمانی	دکتور	پوهندوی	مسئول کمیته
۲	محمد سلیم	رحیمی	ماستر	پوهاند	عضو کمیته
۳	عبدالغفور	مرادی	ماستر	پوهنوال	عضو کمیته
۴	حسین گل	آریوبی	ماستر	پوهندوی	عضو کمیته
۵	مرحبا	سحبانی	ماستر	پوهنمل	عضو کمیته
۶	محمد یوسف	سادات	لیسانس	پوهنیار	عضو کمیته
۷	مصطفی	عابد	ماستر	پوهنیار	عضو کمیته
۸	محمد اعجاز	مومند	لیسانس	پوهنیار	عضو کمیته

نظام تحصیلی پویا مبتنی بر ارزش های اسلامی و ملی



فهرست مطالب

پیام رئیس پوهنخی زراعت	1
مفاهیم	2
چهارچوب پلان اک	5
فصل اول	6
کلیات	6
۱,۱. مقدمه	6
۲,۱. تاریخچه	7
۴,۱. بودیجه (تخصیص و مصارفات)	9
۵,۱. تجهیزات و امکانات	10
۶,۱. وضعیت تحقیقات و فعالیت های اکادمیک	11
۱,۷. دیپارتمنت ها	12
۸,۱. میزان و علل موفقیت و عوامل ناکامی استراتژی های پلان استراتژیک قبلی	13
فصل دوم	14
دیدگاه، ماموریت، ارزش ها، اهداف و برنامه ها	14
۱,۲. دیدگاه (Vision)	14
۲,۲. ماموریت (Mission)	14
۳,۲. ارزش های محوری (Values)	15
۴,۲. اهداف استراتژیک (Strategic Goals)	15
۵,۲. مقاصد	16
۶,۲. برنامه های استراتژیک پوهنخی زراعت	16
۷,۲. اعضای کادر علمی و منسوبین پوهنخی زراعت	22
فصل سوم	23
تحلیل عوامل محیطی روش شناسی، عوامل موثر بر محیط درونی	23
۱,۳. روش شناسی (Methodology)	23

23	۲,۳. تحلیل و شناسائی وضعیت موجود:
24	لست ذینفعان داخلی و خارجی پوهنخی
24	۳,۳. شناسائی و تحلیل محیط داخلی و خارجی پوهنخی زراعت
25	۴,۳. تحلیل عوامل محیط داخلی و خارجی پوهنخی
27	۵,۳. متریکس ارزیابی عوامل محیط داخلی
30	۶,۳. تحلیل عوامل محیط خارجی
32	۷,۳. متریکس ارزیابی عوامل محیط خارجی
34	۸,۳. مقایسه عوامل محیط داخلی و خارجی
35	۹,۳. تعیین حالت استراتژیک
36	۱۰,۳. روش SWOT
41	فصل چهارم انتخاب، اولویت بندی استراتژی های پوهنخی
41	۱,۴. انتخاب استراتژی ها
41	۲,۴. اهداف استراتژیک پوهنخی زراعت
42	۳,۴. استراتژی های عمومی پوهنخی زراعت
42	۴,۴. استراتژی های پوهنخی زراعت تحت اولویت ها:
46	۵,۴. اولویت بندی استراتژی ها بر اساس QSPM
54	۶,۴. اهداف کلان و استراتژی های مربوطه
56	۷,۴. تعیین اولویت استراتژیک
59	۸,۴. اهداف کوتاه مدت
61	فصل پنجم تعین برنامه اجرایی
61	پلان عملیاتی ۵ ساله پوهنخی زراعت برای سال های ۱۴۰۱ الی ۱۴۰۵
61	۱,۵. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۱
62	
64	۲,۵. پلان عملیات سال ۱۴۰۲
67	۳,۵. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳

70	۴,۵. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴
73	۵,۵. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۵
76	فصل ششم
76	اجرا و ارزیابی استراتژی ها
76	۱,۶ اجرای استراتژی ها
77	۲,۶. استراتژی های اساسی پوهنخی زراعت
78	۳,۶. ارزیابی استراتژی ها
79	۴,۶. مسؤولیت نظارت و کنترل
79	۵,۶. گزارش دهی و فیدبک
81	۶,۶. مراحل نظارت از تطبیق پلان استراتژیک

پیام رئیس پوهنځی زراعت

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله و الصلاة و السلام على رسول الله محمد و على اله و اصحابه اجمعين.

زراعت و مالداري ستون فقرات زنجيره غذاي و اقتصادي يک کشور را تشکیل می دهد و از ستون های اساسي يک کشور آزاد و سربلند به شمار می رود. جوامع که تواناي رشد و پيشرفت در عرصه زراعت و مالداري را ندارند، همواره وابسته به ديگران بوده و حلقه بردگي را بر گردن خود می نهند. به همین دليل، علمای اسلام اين علوم را از جمله فرض های کفای دانسته و جوامع را که در اين بخش افراد متخصص ندارند، گناهکار می دانند.

پوهنځی زراعت، پوهنتون کابل حدود ۶۶ سال پيش ته داب زراعت علمي و اکادميک را در افغانستان گذاشت، و خوشبختانه اکنون پس از طی مسير طولاني، همچنان با استحکام در آباداني کشور سهم فعال دارد.

بسیار خوشحالم که پوهنځی زراعت در سال های گذشته توانسته است پلان های ستراتيژيک خود را تا حد امکان به خوبي عملي سازد و بار ديگر با طرح های جديد، گام تازه ای را برای پنج سال آینده آغاز می کند. روشن است که در هر جامعه، زماني که رقابت سالم میان کارمندان بخش های مختلف وجود نداشته باشد، پيشرفت مورد انتظار تحقق نمی يابد. به ويژه در کشور عزيز ما، افغانستان، که در زمينه های اقتصادي، تخنيکي و اجتماعي نسبت به کشورهای ديگر عقب مانده و در موقعيت ابتدای قرار دارد. از اين رو، برای رسيدن به پيشرفت مطلوب و هم سطح شدن با ديگر کشورهای ديگر، به تلاش های بی سابقه نیاز است. همچنين روشن است که در همه بخش ها، به ويژه در عرصه تحصيلات عالي و تحقيقات، ما از امکاناتی که ديگر کشورهای جهان در اختيار دارند، بهره مند نيستيم با وجود اين، وظيفه ماست که از کمک های مادي و معنوي ملی و تا اندازه ای بين المللي به گونه درست و مؤثر استفاده کنيم.

پلان ستراتيژيک پنج ساله پوهنځی زراعت با تأمل عميق و همکاري همه مسئولان و صاحب نظران، در پرتو پلان ستراتيژيک پوهنتون کابل ترتيب شده است. برای اجرای بهتر امور، در کنار فراهم آوري تسهيلات و امکانات، تعهد تمام کارمندان هر اداره اهميت ويژه ای دارد. مهم تر از همه اين است که طرح ستراتيژي مسير و هدف هر کارمند را مشخص می سازد تا هر فرد بتواند در حوزه کاری خود زودتر به اهداف تعيين شده برسد و حتی ممکن است دستاوردهايي فراتر از اهداف و پلان های تعيين شده داشته باشد.

من باور دارم که پوهنځی زراعت با تکیه بر فعاليت ها، نوآوری ها و تلاش های پيگير خود، بار ديگر جایگاه بلندش را در عرصه ارتقای کيفيت حفظ خواهد کرد و امور پنج ساله آینده خود را به موقع، بلکه پيش از موعد، به انجام خواهد رساند.

به امید کاميابی های مزيد پوهنځی زراعت، پوهنتون کابل

پوهنمل صفي الله جوهر

ريس پوهنځی زراعت

مفاهیم

در این بخش، برای تدوین ستراتیژیک نهاد تحصیلی نیاز است تا مفاهیم به طور مشخص تعریف شود که در زیر به آن ها پرداخته شده است.

دیدگاه

دیدگاه یا آرمان نمایی از مسیر آتی و خط سیر کار و بار پوهنخی را نشان می دهد. به عبارت دیگر، آرمان یا چشم انداز، تصویر ذهنی یا تجسمی است از آنچه که فرد یا نهاد می خواهد. در یک تعریف دیگر، چیزهای که فرد یا نهاد می خواند به شکل عینی و ملموس به دست آورد، به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد کند.

ماموریت

ماموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنخی را بیان می کند. ماموریت نشان دهنده علت و فلسفه وجودی نهاد است که همان هدف نهایی پوهنخی را نشان می دهد. پس بیانیه ماموریت، هویت یک نهاد را در قالب واژه ها بیان می کند. در یک تعریف دیگر، ماموریت سندی است که یک نهاد را از سایر نهادهای مشابه متمایز می کند. ماموریت، از راس هرم نهاد نشأت گرفته و به تمام سطوح نهاد نفوذ می کند بیانیه مامورت، با ید روشن، شفاف و به تمام سطوح نهاد قابل فهم بوده و مورد قبول قرار گیرد.

هدف

منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه ماموریت و دیدگاه ستراتیژیک نهاد، به مقاصد کاربردی و نتایج نهاد است. به طور کلی، هدف عبارت از نقطه یی است که کوشش ها معطوف به رسیدن به آن ها می شود. اهداف باید دست یافتنی و دارای بُعد زمانی باشند و مراحل و شیوه تحقق آن ها نیز مشخص باشد، اهداف نباید زیاد و باعث پخش شدن تمرکز نهاد گردد.

ارزش ها

اصول اعتقادی پویا و اساسی نهاد است. ارزش ها، بایدها و نبایدها نهاد اند که آرمان ها و ماموریت بر مبنای آنها تدوین می شوند. به طوری کلی، ارزش های پوهنخی، اصولی هستند که رهنمودهای برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم گیری و رفتارها در نهادهای تحصیلات عالی ارائه می کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (Matrix Evaluation Factors Internal IFEM)

عوامل داخلی مؤلفه های هستند که مربوط به درون نهاد بوده و بر خالف عوامل خارجی زیر کنترل سازمان می باشند و به دو دسته قوت ها و ضعف ها تقسیم می شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می گردند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (Matrix Evaluation Factors External EFEM)

تجزیه و تحلیل محیط کلان نهاد، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت ها و تهدیدهای ایجاد شده برای نهاد از سوی عوامل کلان محیطی است. بر این اساس، نهاد با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن آوری و بین المللی را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه می شود.

عوامل داخلی و خارجی (Matrix External & Internal IEM)

یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک نهاد تحصیلی شده و راه را برای انتخاب مناسب ترین استراتژیکها مساعد می سازد. سوات (SWOT) مخفف سوات یعنی قوت ها (Strengths)، ضعف ها (Weaknesses)، فرصت ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزار های تدوین استراتژیک است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتژیک اتخاذ نمود که قوت های سازمان را با فرصت های محیطی متوازن سازد.

نقطه قوت

عبارت است از شایسته گی ممتازی که به وسیله آن، نهاد می تواند در زمینه های مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تامین کننده گان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد.

نقطه ضعف

نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت ها و امکانات و توانایی های است که به طور محسوس مانع عمل کرد اثر بخش نهاد می شود

فرصت

عبارت است از هر عامل خارجی که به نهاد تحصیلی در نایل شدن به ماموریتش کمک کند. به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته است که بهره گیری از آن، نهاد را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه برای نهاد خواهد داشت.

تهدید

میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی نهاد است مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تامین کنندگان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنالوژی و مواردی از این است که می توانند تهدید عمده در راه موفقیت نهاد گردد.

ستراتژی های تهاجمی

در قالب این ستراتیژی ها، نهاد با استفاده از نقاط قوت داخلی می کوشد از فرصت های خارجی بهره برداری کند.

ستراتژی های محافظه کارانه

هدف از این ستراتیژی ها، بهره برداری از فرصت های موجود در محیط خارجی برای قوت بخشیدن نقاط ضعف داخلی است نهاد ها در اجراء این ستراتیژی ها، می کوشند با استفاده از نقاط قوت ST ستراتیژی های رقابتی خود، اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارجی را کاهش دهند، با آن ها را از بین برند.

ستراتژی های تدافعی

نهاد های که این استراتژی ها را به اجرا در می آورند حالت تدافعی به خود می گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدید های ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه ریزی پلان استراتژیک به اساس QSPM (Matrix Planning Strategic Quantitative QSPM)

با استفاده از این روش، گزینه های گوناگون استراتژی ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار می گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می کند. مدیران و برنامه ریزان نهادها، با توجه به جذابیت نسبی استراتژی ها و تعیین اولویت بندی آن ها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم گیری می کنند، این روش، در مرحله تصمیم گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می گیرد با استفاده از این روش می توان استراتژی های گوناگون را که از جمله های مناسب اند، مشخص کرد و مناسبترین آن ها را انتخاب کرد.

چهارچوب پلان اک



فصل اول

کلیات

۱,۱. مقدمه

اهمیت طرح و تدوین پلان ک به عنوان یک سند استراتژیک مهم در سطوح مختلف سازمان ها و ادارات مختلف به منظور رهنمود بر اجراءات و عمل کرد بخش ها یکی از موضوعات مهم و قابل توجه بر همه اداره هاست که معمولاً واحد های مختلف سازمان در روشنایی سند بنام پلان استراتژیک میتوانند برنامه های عملیاتی شان را طرح و تدوین کنند. همچنان از این طریق می توانند استراتژی های مهم سازمان را به برنامه های عملیاتی و اجرایی تبدیل کنند و سازمان را از وضعیت موجود به وضعیت مطلوب برسانند.

پوهنخی زراعت به منظور دستیابی به اهداف خود و اجرای تمامی فعالیت ها در زمان معین، پس از سه پلان استراتژیک گذشته و با استفاده از تجارب آن ها، در پرتو استراتژی ملی کشور و پلان استراتژیک پوهنتون کابل، و با در نظر داشت وضعیت و پیشرفت پوهنتون های منطقه و جهان، پلان استراتژیک پنج ساله خود را برای سال های ۱۴۰۱ - ۱۴۰۵ هجری شمسی ترتیب داده است.

این پلان بر بنیاد نیازمندی های روزمره، عادی و انکشافی، با توجه به امکانات و نیازهای کشور، رشد علم و تکنالوژی، و تحلیل های مبتنی بر تحقیقات عمیق تنظیم گردیده است.

در ترتیب این پلان، نه تنها کمیته ترتیب پلان استراتژیک فعالیت کرده است، بلکه نظریات تمام بخش ها، استادان، فارغان، محصلان و علاقه مندان علم و فرهنگ نیز گردآوری و در بخش های لازم گنجانیده شده است.

در پلان ترتیب شده، در کنار فراهم سازی تسهیلات اساسی، به ارتقای ظرفیت توجه ویژه صورت گرفته است. همچنان فعالیت ها و برنامه هایی در این پلان گنجانیده شده اند که نه تنها در زمینه آموزش جوانان مؤثر خواهند بود، بلکه زمینه کار عملی و اشتغال آنان را نیز فراهم می سازند. به همین ترتیب، از فعالیت های پوهنخی باید بخش های سکتوری، دولتی و خصوصی نیز استفاده کنند تا ارتباط پوهنخی با جامعه نزدیک تر گردد.

تمام مسئولان و کارمندان پوهنخی زراعت به این اصل عمیقاً متعهد هستند که هر بخش و هر فرد، در اجرای امور و تنظیم فعالیت ها، نقش فعال و مؤثر ایفا خواهد کرد.

۲.۱. تاریخچه

پوهنځی زراعت پوهنتون کابل در سال ۱۳۳۷ هجری شمسی تأسیس گردید. این پوهنځی دارای نو دیپارتمنت فعال آموزشی است که شامل موارد ذیل می باشد:

۱. دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی
۲. دیپارتمنت اگرا نومی
۳. دیپارتمنت خاکشناسی و آبیاری
۴. دیپارتمنت جنگلات و منابع طبیعی
۵. دیپارتمنت مالداري
۶. دیپارتمنت محافظه نباتات
۷. دیپارتمنت هارتيکلچر (باغداری)
۸. دیپارتمنت بایوتکنالوژی و تولید تخم ها
۹. تکنالوژی مواد غذائی

نصاب های تحصیلی این هشت دیپارتمنت در سال ۱۳۹۹ هجری شمسی توسط وزارت تحصیلات عالی، از طریق دو کلاستر و با همکاری استادان مربوطه، متخصصان و نهادهای سکتوری، مطابق به نیازهای بازار کار، تجدید و به روزرسانی گردیده و در حال حاضر عملاً تدریس می شوند.

پوهنځی زراعت پوهنتون کابل تا کنون بیش از ۱۴۰۰ تن فارغ التحصیل را برای خدمت به جامعه تقدیم کرده است
جدول ۱: احصائیه محصلان بخش روزانه ۱۴۰۰ از صنف اول الی چهارم

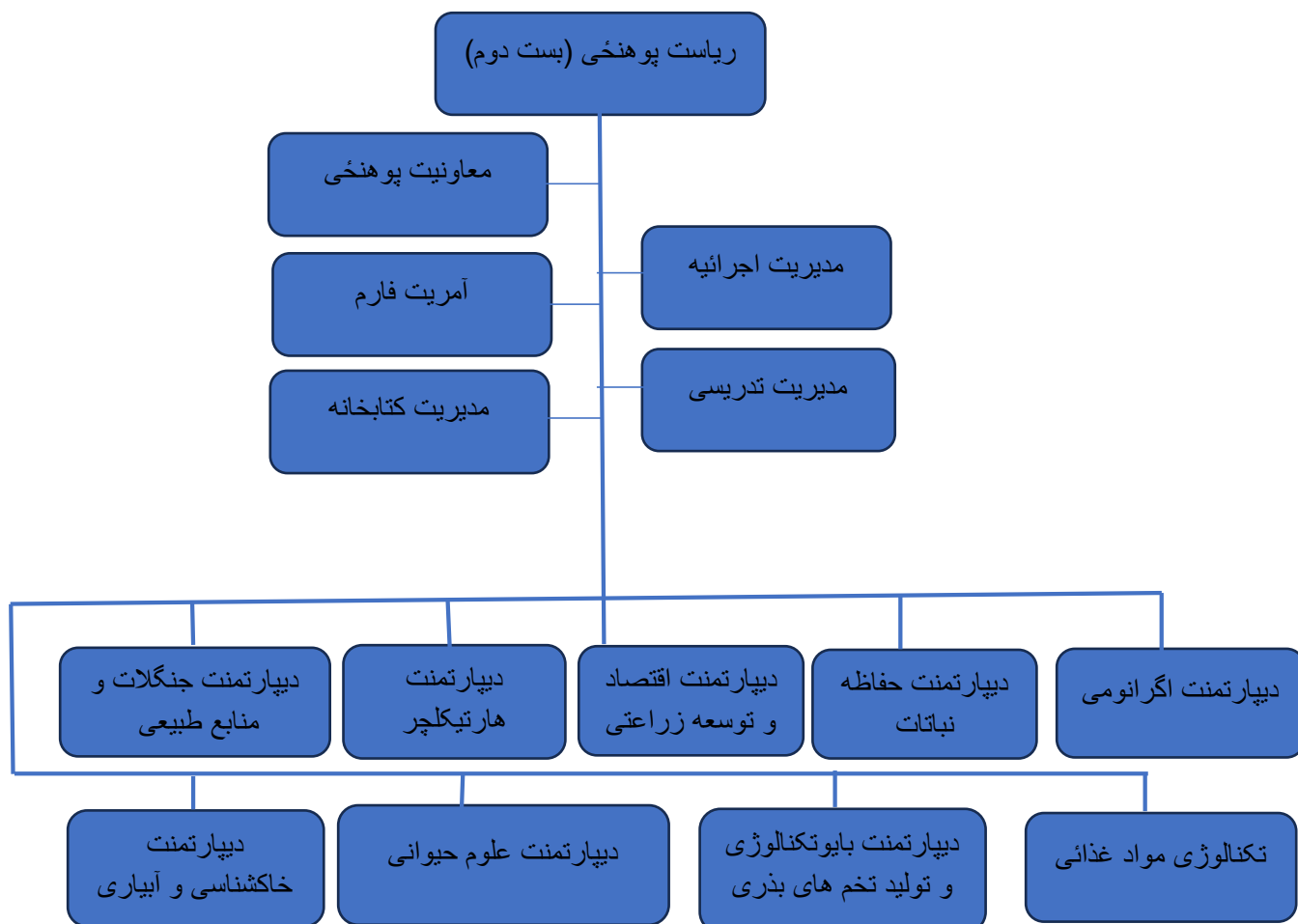
احصائیه محصلان بخش روزانه سمستر بهار سال ۱۴۰۰ از صنف اول الی چهارم													
صنف اول			صنف دوم			صنف سوم			صنف چهارم			مجموع	
ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث
۲۷۳	۱۱۰	۳۸۳	۱۹۳	۸۶	۲۷۹	۲۱۷	۹۰	۳۰۷	۱۸۴	۶۳	۲۴۷	۸۶۷	۳۴۹
احصائیه محصلان بخش شبانه سمستر بهاری سال ۱۴۰۰ از صنف اول الی چهارم													
صنف اول			صنف دوم			صنف سوم			صنف چهارم			مجموع	
ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث
۹		۹	۵۲		۵۲	۴۶		۴۶	۵۰		۵۰	۱۵۷	
مجموع عمومی بخش های روزانه و شبانه													
۲۸۲	۱۱۰	۳۹۲	۲۴۵	۸۶	۳۳۱	۲۶۳	۹۰	۳۵۳	۲۳۴	۶۳	۲۹۷	۱۰۲۴	۳۴۹
در صدی محصلان ذکور (۷۴,۵۸) و در صدی محصلان اناث (۲۵,۴۲)													

۳.۱. احصائیه و تشکیلات

احصائیه کارمندان (اداری و کادری) از بابت سال ۱۴۰۰													
مجموع عمومی	مجموع	احصائیه بست ها اکادمیک				مجموع	احصائیه بست های اداری						
		چهارم	سوم	دوم	اول		هشتم	هفتم	ششم	پنجم	چهارم	سوم	دوم
۱۳۱	۶۱	۵۲	۸	۱	۰	۷۰	۶	۱۷	۲	۸	۱	۱	۰
	۶۱	۶۱	کادری				۲۳	کارکنان خدماتی		۱۲		کارمندان اداری	

تشکیلات فعلی و چارت تشکیلات این نهاد قرار ذیل است:

ساختار تشکیلاتی و ریاست پوهنخی زراعت از بابت سال ۱۴۰۱



۴,۱. بودیجه (تخصیص و مصارفات)

تخصیص منظور شده، مصارف تخصیص و باقی مانده تخصیص بابت سال ۱۴۰۰ ریاست پوهنځی زراعت										
شماره	سال	تفصیل	باب ۲۱ معاشات کود	باب ۲۱ معاشات کود	باب بدل اعاشه (غذا بدون معاش)	باب ترمیمات و حفظ مراقبت	باب خدمات و اجناس	باب خدمات عام المنفعه	میزان عمومی	ملاحظات
۱	۱۴۰۰	تخصیص منظور شده								
		مصرف تخصیص								
		باقی مانده تخصیص								

۵.۱. تجهیزات و امکانات

زیر بناها				
شماره	ساختمان ها	تعداد طبقه	نوعیت	مساحت به کیلومتر مربع
۱	تعمیر سابقه (بلاک اول)	یک طبقه	سابقه	
۲	تعمیر جدید (بلاک دوم)	دو طبقه	جدید	
۳	فارم تحقیقاتی - زمین های تحقیقاتی	ساحه تحقیقاتی	سابقه	۱۷۹۰۰ مترمربع
۴	باغ تحقیقاتی سیب	ساحه تحقیقاتی	سابقه	۲۰۲۰۰ مترمربع
۵	باغ تحقیقاتی زردآلو	ساحه تحقیقاتی	سابقه	۲۰۲۰۰ مترمربع
۶	باغ تیکا (تحقیقاتی)	ساحه تحقیقاتی	جدید	۲۰۱۰۰ مترمربع
۷	ورکشاپ	یک طبقه	سابقه	۴۳۰ مترمربع
۸	فارم قوریه جات درختان مثمر و غیر مثمر	ساحه تحقیقاتی	سابقه	۲۱۶۸۰ مترمربع
۹	فارم مرعداری و مالداري	یک طبقه	جدید	۶۲۵۵ مترمربع
۱۰	اتاق اناکولیشن امراض	یک طبقه	جدید	۴۷ مترمربع

۶.۱. وضعیت تحقیقات و فعالیت های اکادمیک

شماره	عنوان تحقیق	پوهنځی	تاریخ	نام و رتبه علمی محقق	دیپارتمنت	پروتوکول نمبر
۱	مطالعه تاثیر تاریخ کشت روی حاصل و اجرای حاصل نبات بکویت در شرایط اقلیمی کابل	زراعت	۱۵/۲/۱۴۰۰	پوهنیار شمس الرحمن شمس	اگرانومی	۲
۲	مقایسه حاصل و خصوصیات اگرانومیکي وراثتي های مختلف محلی زغر در شرایط اقلیمی ولایت پروان	زراعت	۱۴/۴/۱۴۰۰	پوهنیار عبدالعلیم عثمانی	اگرانومی	۴
۳	شناسائی نیماتودها و قارچ های مرض زا حشرات و ارزیابی تاثیر آن ها بالای لاروای پروانه موم خوار (<i>Galleria mellonle</i>)	زراعت	۸/۱۰/۱۴۰۰	پوهنیار محمد حسین فلاح زاده	حفاظه نباتات	۶
۴	ارزیابی تفاوت های جنتیکی حاصل و اجزای آن بین چهل وراثتی بهتر سایین تحت شرایط اقلیمی مختلف افغانستان	زراعت	۲۹/۱۰/۱۴۰۰	پوهنمل دکتور محمد ولی سالاری	بایوتکنالوژی و تولید تخم های بذری	۷
۵	بررسی اثر تنش خشکی بر فرایند پنجه زنی دو وراثتی گندم	زراعت	۴/۱۲/۱۴۰۰	پوهنیار جعفر شیرزاد	اگرانومی	
۶	عوامل سالبری در میوه جات و طریقه های کنترول آن	زراعت	۱۳/۵/۱۴۰۰	پوهندوی دکتور احمد جاوید زمانی	هارتیکلچر	۶
۷	دکچالو په وده او حاصل باندی د پوتاشیم او فاسفورس سری اغیزه	زراعت	۱۳/۵/۱۴۰۰	پوهندوی دکتور احمد جاوید زمانی	هارتیکلچر	۶
۸	په محافظوی محیط کي د سبو کرنه	زراعت	۱۳/۵/۱۴۰۰	پوهاند غلام رسول صمدی	هارتیکلچر	۶

۱,۷. دیپارتمنت ها

شماره	نام دیپارتمنت های	ملاحظات
۱	اقتصاد و توسعه زراعتی	
۲	هاریکلچر (باغداری)	
۳	حفاظه نباتات	
۴	اگرانومی	
۵	جنگلات و منابع طبیعی	
۶	علوم حیوانی	
۷	بایوتکنالوژی و تولید تخم های بذری	
۸	خاکشناسی و آبیاری	
۹	تکنالوژی مواد غذایی	

۸.۱. میزان و علل موفقیت و عوامل ناکامی استراتژی های پلان استراتژیک قبلی

موفقیت استراتژی ها

پوهنخی زراعت در طی تطبیق پلان استراتژیک قبلی خویش موفقیت های قابل توجه داشته است که شامل موارد ذیل است:

1. احداث باغ تحقیقات
2. بازنگری و تکمیل نصاب تمامی رشته های پوهنخی
3. تطبیق سیستم کزیدت و تلاش بهمنظور بهینه ساختن سیستم کزیدت به شکل معیاری
4. ایجاد برنامه های ماستری و دکتورا در بعضی دیپارتمنت ها
5. جذب و تلاش به منظور ارتقای ظرفیت علمی اعضای کادر علمی جوان و تازه جذب شده در سطح پوهنخی
6. برگزاری ورکشاپ ها و سیمینارها بهمنظور ارتقا و آگاهی دهی اعضای کادر علمی و اداری
7. استفاده بهینه از تکنالوژی در سطوح مختلف اداری و آموزشی پوهنخی
8. توأمیت با ادارات دولتی و غیر دولتی
9. داشتن مجله علمی
10. تحقیقات علمی در سطح پوهنخی
11. تدویر سیمینارها و ورکشاپ ها جهت ارتقای ظرفیت محصلان
12. برگزاری برنامه آگاهی دهی برای محصلان جدید الشمول
13. معرفی محصلان در ادارات جهت انجام کار عملی

عوامل ناکامی استراتژیها

با وجود دست آوردهای عمده که پوهنخی زراعت در طی چند سال گذشته داشته است؛ اما در بعضی موارد در تطبیق استراتژیها مشکلات نیز داشته است که دلایل آن نیز تغییر در پالیسیهای پوهنتون بوده است که شامل موارد زیر است:

1. در قسمت جذب مساعدتهای مالی و ارایه خدمات آموزشی به صورت معیاری در دست آورد نمیباشد
2. معرفی استادان و کارمندان به روال گذشته به بورسیه فرستاده نشده است.
3. معرفی کارمندان اداری به بورسیه های کوتاه مدت اداری در بیرون کشور انجام نشده است.
4. الکتزینیکی کردن سیستم ارزیابی نصاب نیز انجام نشده است.

در مجموع استراتژیهای تطبیق شده بیشتر از استراتژی های تطبیق نشده است و دلیل عدم تطبیق آن تغییر پالیسی ها و برنامه ها میباشد. به دلیل اینکه در کلیت نظام، تغییرات و تحولات به وجود آمده است که این موارد تطبیق نشده از جمله اولویت پوهنخی نبوده است؛ ولی در سایر موارد اقدامات و تحولات خوبی صورت گرفته است؛ اما در پلان کنونی تلاش صورت گرفته است که فراتر از آنچه در گذشته انجام شده است، کارهای قابل توجه و مهم را انجام دهند.

فصل دوم

دیدگاه، ماموریت، ارزش ها، اهداف و برنامه ها

۱،۲. دیدگاه (Vision)

پوهنځی زراعت مصمم است تا از طریق تدریس معیاری، اجرای تحقیقات علمی و عرضه خدمات در پایداری زراعت، اجرای تحقیقات علمی، خودکفایی، عرضه خدمات اجتماعی و پیش کش نمودن علوم عصری زراعتی به یک مرکز معتبر ملی و بین المللی تبدیل شود.

۲،۲. ماموریت (Mission)

پوهنځی زراعت پوهنتون کابل با تربیه و پرورش کادرهای متخصص در رشته های مختلف زراعت و مالداري به سويه های لیسانس و ماستر، انجام تحقیقات علمی که باعث کاهش فقر، نایل شدن به مصونیت غذایی، تبدیل شدن به یک کشور تولیدی و صادراتی، افزایش تولیدات زراعتی و در نهایت رشد اقتصاد مردم افغانستان می شود، فعلاً مصروف خدمت است.

مولفه های ماموریت

1. خدمت گیرندگان (مخاطبین)
جامعه علمی و متقاضیان تحصیلات عالی؛
سکتور صنعت و حوزه های فرهنگی و اجتماعی جامعه؛
2. خدمات:
تدریس، تحقیق و مشاوره علمی؛
3. حوزه جغرافیایی:
ملی، منطقوی و بین المللی؛
4. تعالی و بالندگی:
ایجاد فضای رقابتی علمی؛
ارتقای جایگاه پوهنځی در کشور و منطقه؛
5. فلسفه وجودی:
تربیت اعضای هیأت علمی و کادر ورزیده؛
ارایه آموزش تحصیلات عالی در مقاطع لیسانس، ماستری و دکتورا؛
تولید علم و پاسخگویی به نیازهای علمی جامعه؛
6. ویژگیهای متمایز:
منحصر به تحصیلات عالی و فعالیتهای تحقیقی؛

7. توجه به انتظارات جامعه:

توجه به معیارهای اخلاقی، اجتماعی و اقتصادی بر مبنای عقیده اسلامی؛

8. نیروی انسانی.:

توجه به نیروی انسانی پوهنخی به عنوان يك سرمايه اصلی بر منافع ملی؛

تأمین منافع مادی و معنوی نیروی انسانی؛

9. فناوری:

بهره گیری از فناوریهای نوین در انجام وظایف؛

۳,۲. ارزش های محوری (Values)

در روشنایی ارزش های اسلامی و ملی

1. تدریس معیاری

2. تحقیقات علمی و با کیفیت

3. نوآوری و خلاقیت

4. حکومت داری خوب

5. مسلکیت و مهارت

۴,۲. اهداف ستراتیژیک (Strategic Goals)

به منظور دست یافتن به ستراتیژی های کلیدی پوهنخی، اهداف ذیل در نظر گرفته شده اند

1. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

2. بهبود اداره و رهبری، ایجاد سیستم های موثر اداری و مبارزه با فساد

3. بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب مقاطع مختلف تحصیلی

4. ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکادمیک در سطح ملی و بین المللی

5. توسعه و بهبود آموزش الکترونیکی

6. بهبود و توسعه زیر ساخت ها

7. ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی، کارمندان و محصلین

8. انجام تحقیقات، پالیسی ساز و همکاری در بازنگری پالیسی ها و برنامه های علمی و تحقیقی

9. ایجاد و انکشاف زمینه های همکاری با مراکز علمی در سطح ملی و بین المللی

10. انکشاف و بهبود محیط تحصیلی و ارائه خدمات به محصلان

۵.۲. مقاصد

- ایجاد صنف‌های درسی با گنجایش ۴۰۰ نفر برای صنف‌های دوم و سوم؛
- ایجاد فارم‌های معیاری در بخش‌های مختلف (مالداری، مرغداری، گاوداری، گوسفند داری، ماهی پروری و سایر بخش‌ها)؛
- ایجاد تأسیسات برای مقاصد مختلف از جمله: اتاق سردخانه، انبار ذغال، فابریکه کوچک پروسس مواد غذایی، اتاق بسته‌بندی و لابراتوار تحلیل غذا؛
- ایجاد واحد کوچک ورم کمپوست (Vermicompost)، گلخانه مجهز و چاه سایلج؛
- حفاری چاه آب؛
- ایجاد شیشه خانه برای انکولیشن، گلخانه مجهز و مرکز تولید و ترویج امراض و آفات بیولوژیکی نباتی؛
- احیای ملکیت‌های موجود پوهنخی؛
- ترمیم اتاق کشت قارچ (سمارق)؛
- ایجاد بخش کمپوست باکتریایی و اتاق آماده‌سازی نمونه‌های خاک؛
- تأسیس بانک جنتیکی (Gene Bank) برای تمام پوهنخی؛
- ایجاد ذخایر آب، تعمیر اداری مستقل برای فارم، باغ نباتی و مرکز آموزش‌های تجارتي؛
- ترمیم سیستم آبیاری قطره‌ای فارم (فارم تیکا)؛
- تکمیل سیستم‌های آبرسانی، از جمله سیستم آبرسانی لابراتوارها؛
- ایجاد لابراتوار تکنالوژی تخم‌های بذری؛
- تجهیز لابراتوار بخش بایوتکنالوژی

۶.۲. برنامه‌های ستراتیژیک پوهنخی زراعت تحت اهداف ده گانه پوهنتون

پوهنخی زراعت مصمم است در جریان ۵ سال آینده (۱۴۰۱ الی ۱۴۰۵) به اهداف ذیل نایل آید:

۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

تحقیقات علمی

✓ ایجاد مراکز تحقیقاتی

✓ اختصاص بودیجه مشخص برای تحقیقات علمی از طریق پوهنتون کابل

✓ تدویر پالیسی جدید تحقیقاتی در سطح پوهنخی

پخش و نشر مقالات

✓ نشر مقالات علمی در ژورنال های بین المللی و مالی

2. بهبود و رهبری، ایجاد سیستم های موثر اداری و مبارزه با فساد

مدیریت و رهبری

✓ اصلاح ساختار اداری در پوهنخی و دیپارتمنت های بر اساس شایسته سالاری

✓ آموزش کارمندان در اصول اداری

✓ ایجاد سیستم ارزیابی شفاف کارکرد کارمندان

مبارزه فساد

✓ فعال سازی واحد رسیدگی به شکایات محصلان و استادان

کسب عواید

✓ افزایش برنامه های فوق لیسانس

✓ افزایش برنامه های شبانه

✓ فارم تحقیقاتی پوهنخی

✓ ایجاد پروژه های عایداتی

3. بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب مقاطع مختلف تحصیلی

✓ ایجاد کمیته نصاب در پوهنخی

✓ تطبیق سیستم کزیدت در تمام رشته ها

✓ هم آهنگی نصاب تحصیلی با جامعه

✓ انکشاف مضامین جدید در بخش های مورد نیاز

4. ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکادمیک در سطح ملی و بین المللی

✓ بهبود کیفیت و اعتباردهی

✓ تقویت واحد تضمین کیفیت در سطح پوهنخی

✓ برگزاری ارزیابی های منظم

✓ توسعه ابزار های ارزیابی و سنجش عمل کرد اکادمیک

5. توسعه و بهبود آموزش الکترونیکی

✓ راه اندازی و ارتقای سیستم مدیریت آموزش الکترونیکی

✓ ثبت کلاس دیجیتالی دروس توسط استادان

6. بهبود و توسعه زیر ساخت ها

✓ اعمار صنف کلاس برای مضامین دیپارتمنت شمول

✓ تجهیز لابراتوار های موجود

✓ ایجاد لابراتوار های جدید

- ✓ توسعه فضای سبز و بهتر سازی محیط تحصیلی
- 7. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین
- ✓ مهیا ساختن فرصت های آموزشی برای استادان
- ✓ برگزاری کورس آموزشی برای کارمندان
- 8. انجام تحقیقات، پالیسی سازی و همکاری در بازنگری پالیسی های و برنامه های علمی و تحقیقی
- ✓ اجرای تحقیقات علمی توسط استادان
- ✓ اجرای تحقیقاتی علمی توسط محصلین
- ✓ تدوین پالیسی های تحقیقاتی
- 9. ایجاد و انکشاف زمینه های همکاری با مراکز علمی در سطح ملی و بین المللی
- ✓ انعقاد تفاهم نامه بین نهاد ملی، بین المللی و پوهنخی
- ✓ انعقاد توامیت بین ذینعقان و پوهنخی
- 10. انکشاف و بهبود محیط تحصیلی و ارایه خدمات به محصلین
- ✓ انکشاف کریکوم بر حسب نیاز جامعه
- ✓ تجدید مفردات درسی
- ✓ انکشاف تحقیقاتی علمی توسط محصلان

جدول ۲: زمان ساخت زیربناهای پوهنخی

شماره	نوعیت زیربنا	زمان تخمینی برای ساخت	ملاحظات
۱	• حفاری چاه آب • ترمیم سیستم آبیاری قطره ای فارم TIKA • تکمیل سیستم های آبرسانی • ایجاد ذخایر آب، تعمیر اداری مستقل برای فارم، باغ نباتی و مرکز آموزش های تجارتي • احیای ملکیت های موجود پوهنخی • ایجاد لابراتوار تکنالوژی تخم های بذری	۱۴۰۲	
۲	اعمارصنف های درسی با گنجایش ۴۰۰ نفر برای صنف های دوم و سوم	۱۴۰۳	

۳	• اعمار واحد کمپوست باکتریایی و اتاق آماده سازی نمونه‌های خاک • اعمار و تاسیس بانک جنتیکی برای تمام پوهنخی • اعمار خانه شیشه‌ای برای انکولیشن، گلخانه مجهز و مرکز تولید و ترویج امراض و آفات بیولوژیکی نباتی	۱۴۰۴	
۴	• ایجاد واحد کوچک «ورم کمپوست» (Vermicompost)، گلخانه مجهز و چاه سایلچ • ایجاد فارم‌های معیاری در بخش‌های مختلف (مالداری، مرغداری، گاودار، گوسفند دار، ماهی پروری و سایر بخش‌ها)	۱۴۰۵	
۵	ایجاد تأسیسات برای مقاصد مختلف (اتاق سردخانه، انبار ذغال، فابریکه کوچک پروسس مواد غذایی، اتاق بسته‌بندی و لابراتوار تحلیل غذا)	۱۴۰۵	

تطبیق استقلال مالی

بر اساس پالیسی استقلال مالی پوهنتون‌ها در سطح وزارت تحصیلات عالی، پوهنخی زراعت برای تحقق استقلال مالی اقدامات ذیل را انجام خواهد داد:

منابع عواید:

- ایجاد برنامه‌های شبانه
- ایجاد برنامه‌های ماستری (کارشناسی ارشد)
- ایجاد برنامه دوکتورا (دکترا)
- دست‌یافتن به استقلال عواید فارم
- برگذاری ورکشاپ‌های آموزشی برای نهادهای مختلف
- انجام تحقیقات علمی
- ایجاد ژورنال تحقیقی بین‌المللی
- ایجاد کلینیک تشخیص امراض نباتی

- ایجاد لابراتوار آزمایش کودها و خاک
- ایجاد لابراتوار مواد غذایی
- جمع آوری عواید از توزیع کارت، ترانسکرپت، دیپلوم و سایر منابع مشابه
- مشارکت در پروژه‌های انکشافی، انجام سروی‌ها و سایر فعالیت‌ها
- ایجاد مرکز فروش محصولات فارم

جدول ۳: منابع عایداتی پوهنخی زراعت

شماره	منابع عایداتی	سال	تعداد فعالیت	ملاحظات
۱	• ایجاد برنامه‌های شبانه • ایجاد برنامه‌های ماستری (کارشناسی ارشد) • دستیابی به استقلال عواید فارم • برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی برای نهادهای مختلف • انجام تحقیقات علمی	۱۴۰۲	۲ برنامه ۲ برنامه تهیه پالیسی راه‌اندازی برنامه‌های علمی مورد نیاز مرتبط با رشته زراعت	
۲	• انجام تحقیقات علمی • ایجاد ژورنال تحقیقی بین‌المللی	۱۴۰۳	انجام تحقیقات مختلف یک ژورنال استاندارد و معیاری بین‌المللی	
۳	• ایجاد کلینیک تشخیص امراض نباتی • ایجاد لابراتوار آزمایش کودها و خاک • ایجاد لابراتوار مواد غذایی	۱۴۰۴	ایجاد کمپلکس برای لابراتوارها	
۴	• جمع آوری عواید از توزیع کارت، ترانسکرپت، دیپلوم و سایر منابع • ایجاد مرکز فروش عواید فارم	۱۴۰۵	یافتن تمویل‌کننده (دونر) برای این مرکز	

تطبیق و انکشاف تفاهم نامه ها و موافقت نامه ها:

- سهم پوهنځی در انکشاف جامعه
- عقد قراردادها با ادارات مختلف برای انجام تحقیقات
- تفاهم نامه ها پوهنتون های بین المللی
- آموزش محصلان در سطح لیسانس و ماستری
- تفاهم نامه ها با ادارات سکتوری و خصوصی
- استفاده از منابع علمی پوهنځی
- انجام تحقیقات بر اساس مشکلات جامعه
- انجام تحقیقات مشترک (داخلی و خارجی)
- تحقیقات مبتنی بر مشکلات دهقانان
- برگزاری کنفرانس ها
- سهم گیری فعال در کمیسیون ها و بوردهای مشترک با سایر ادارات

جدول ۴: ایجاد تفاهم نامه ها و توأمیت ها میان پوهنځی زراعت و سایر پوهنځی های زراعت کشور

شماره	توأمیت	سال	اداره مربوطه	ملاحظات
۱	با پوهنځی زراعت پوهنتون بلخ	۱۴۰۰	پوهنتون بلخ	
۲	با پوهنځی زراعت پوهنتون هرات	۱۴۰۰	پوهنتون هرات	
۳	با پوهنتون ملی تکنالوژی زراعتی	۱۴۰۰	پوهنتون ملی تکنالوژی زراعتی	
۴	با پوهنځی زراعت پوهنتون ننگرهار	۱۴۰۰	پوهنتون ننگرهار	
۵	با وزارت زراعت، آبیاری و مالرداری	۱۴۰۰	وزارت زراعت، آبیاری و مالرداری	
۶	با سایر سکتورها و ادارات مرتبط	۱۴۰۰	سکتهور ها و ادارات مربوطه	

جدول ۱- تعداد استادان، محصلان و کارمندان اداری پوهنځی زراعت

محصلان		کارمندان اداری		استادان		احصائیه
۱۰۸۵	مرد	اجیران	مامورین	افتخاری	کادری	بست ها
۲۷۶	زن	۱۶	۱۲	۰	۷۵	بر اساس تشکیل
۱۳۷۱	مجموع	۶	۱۲	۰	۵۹	بر حال

۷.۲. اعضای کادر علمی و منسوبین پوهنځی زراعت

پوهنځی زراعت از جمله پوهنځی های علوم تطبیقی بوده که دارای ۵۵ تن کادر علمی با داشتن درجه تحصیلی دکتورا، ماستری و تعداد کم با درجه لیسانس میباشد. علاوه براین اعضای کادر علمی این پوهنځی دارای رتب علمی پوهاند، پوهنوال، پوهندوی و پوهنمل و یک تعداد کم دارای رتبه علمی پوهنیار میباشد. تفصیل بیشتر در این راستا در جدول زیر وضاحت دارد.

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

روش شناسی، عوامل موثر بر محیط درونی

۱.۳. روش شناسی (Methodology)

بر اساس نظریه‌ها و مبانی اساسی مدیریتی، برای تدوین پلان استراتژیک از روش‌ها و شیوه‌های گوناگون استفاده شده است تا از یک سو به مدیران اداره در تحلیل وضعیت موجود، شناسایی نقاط قوت و ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها کمک نماید و از سوی دیگر، اداره را با دیدی سیستماتیک در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده سوق دهد و با در نظر گرفتن امکانات، اولویت‌های خود را مشخص سازد.

طبیعی است که محتوای پلان باید با شرایط محیطی کشور مطابقت داشته و اهداف تعیین شده را در بر گیرد. از آنجا که یکی از ویژگی‌های نظام آموزشی این است که برای ارتقای کیفیت نظام تحصیلی باید تلاش‌های دوامدار صورت گیرد و حرکت صعودی داشته باشد، لذا ضروری است که هماهنگی با سیاست‌های کلان کشور برقرار باشد.

بنابراین می‌توان گفت که نظام تحصیلات عالی به عنوان یک سکتور مؤثر باید بنیان‌های خود را استحکام بخشد. پلان‌سازی به معنای انتخاب درست اهداف و یافتن بهترین وسیله برای رسیدن به اهداف تعیین شده می‌باشد.

۲.۳. تحلیل و شناسایی وضعیت موجود:

پوهنځی زراعت پوهنتون در ۱۳۳۷ هجری شمسی تاسیس شده است. پوهنځی نامبرده دارای ۹ دیپارتمنت عبارت‌اند از دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی، دیپارتمنت اگرونومی، دیپارتمنت هارتيکلچر، دیپارتمنت جنگلات و منابع طبیعی، دیپارتمنت حفاظه نباتات، دیپارتمنت خاکشناسی و آبیاری، دیپارتمنت علوم حیوانی، دیپارتمنت بایوتکنالوژی و تولید تخم‌های بذری و دیپارتمنت تکنالوژی مواد غذایی

نصاب‌های تحصیلی این نو دیپارتمنت در سال ۱۳۹۹ هجری شمسی توسط وزارت تحصیلات عالی، از طریق دو کلاستر و با همکاری استادان مربوطه، متخصصان و نهادهای سکتوری، مطابق به نیازهای بازار کار، تجدید و به‌روزرسانی گردیده و در حال حاضر عملاً تدریس می‌شوند. پوهنځی زراعت پوهنتون کابل تا کنون بیش از ۱۴۰۰ تن فارغ‌التحصیل را برای خدمت به جامعه تقدیم کرده است.

لست ذینفعان داخلی و خارجی پوهنخی

ذینفعان داخلی	ذینفعان خارجی
شورای علمی پوهنخی	پوهنتون کابل
رهبری پوهنخی	وزارت زراعت آبیاری و مالدارۍ
معاونیت پوهنخی	سکتور خصوصی
دیپارتمنت های نو گانه	نهاد های دولتی
استادان	پوهنخی های پوهنتون های و موسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی
محصلان	مراکز تحقیقاتی زراعتی
کارمندان	شرکت ها و صنایع
آمریت ها	نهاد ملی و بین المللی
کمیته ها	رسانه ها
فارم های تحقیقاتی	انجمن های زراعتی

۳.۳. شناسائی و تحلیل محیط داخلی و خارجی پوهنخی زراعت

در این بخش، منظور از **عوامل محیطی نهاد** مجموعه‌ای از تحولات، تغییرات و وضعیت‌هایی است که در درون نهاد رخ می‌دهد. به بیان دیگر، این عوامل شامل پدیده‌ها و فرایندهایی اند که به نوعی بر عملکرد و فعالیت‌های نهاد تأثیر می‌گذارند. مجموعه جریان اداری و مدیریتی که در داخل نهاد جریان دارند، بخش مهمی از محیط درونی آن را تشکیل می‌دهند و این عوامل مستقیماً بر کیفیت ارائه خدمات به ذینفعان داخلی و خارجی اثرگذارند.

شناخت دقیق نقاط قوت و ضعف نهاد زمینه را برای بهره‌گیری مؤثر از این عوامل فراهم می‌سازد. بر همین اساس، تلاش شده است تا نسبت به قوت‌ها و ضعف‌های محیط درونی پوهنخی و نیز فرصت‌ها و تهدیدهای محیط بیرونی آگاهی لازم حاصل گردد تا بر مبنای این شناخت، برنامه‌ای عملی و قابل اجرا تدوین شود.

مطالعه محیط بیرونی پوهنخی، هرچند نیازمند شواهد عینی و ارقام است، اما به دلیل نبود اطلاعات دقیق و کافی از عناصر محیط خارجی، امکان تحلیل کمی فرصت‌ها و تهدیدها فراهم نبوده است. از این رو، تحلیل انجام شده در این بخش به صورت کیفی و بر اساس قضاوت صورت گرفته است.

به منظور افزایش منطق و اعتبار تحلیل، از روش تفکر گروهی متمرکز (Focus Group Thinking) با مشارکت مسئولان بخش‌ها و افراد متخصص استفاده گردیده است. این رویکرد، تصویری واقع‌بینانه از وضعیت بیرونی نهاد ارائه داده و راهکارهایی برای بهره‌برداری بهتر از فرصت‌ها و کاهش تهدیدها پیشنهاد می‌نماید.

۴,۳. تحلیل عوامل محیط داخلی و خارجی پوهنخی

نقاط قوت:

شماره	قوت‌ها (Strengths)	عنوان
۱	موجودیت کادرهای مسلکی و متخصص	S1
2	رهبری مؤثر و هماهنگ	S2
3	دسترسی نسبی به امکانات لازم برای کار عملی محصلان	S3
4	موقعیت مرکزی در شهر، هوای مناسب و سرسبزی محیط	S4
5	قدامت و اعتبار اجتماعی پوهنخی	S5
6	موجودیت برنامه‌های تحصیلی در مقاطع لیسانس، ماستری و دوکتورا	S6
7	تفاهم‌نامه‌های علمی (Academic MoUs)	S7
۸	کتابخانه مجهز	S8
9	موجودیت صنوف در تعداد کافی	S9

S10	امکانات برای برگزاری کنفرانس ها و سمینارهای علمی	10
S11	ژورنال علمی معتبر	11
S12	موجودیت مرکز تحقیقاتی	12
S13	موجودیت مسجد در محوطه پوهنځی	13
S14	موجودیت تمام کمیته‌های لازم در ساختار اداری	14
S15	تطبیق سیستم کزیت (Credit System)	15
S16	رشته‌های تحصیلی مطابق با نیازهای جامعه	16
S17	زیربناهای مناسب و مؤثر	17
S18	موجودیت منابع عایداتی غیرمنقول	18

نقاط ضعف

شماره	نقاط ضعف (Weaknesses)	عنوان
1	کم رنگ بودن کار گروهی	W1
2	نداشتن کتابخانه الکترونیکی	W2
3	پایین بودن معاش (حقوق) استادان و کارمندان اداری	W3
4	کمبود استادان	W4
5	کمبود کارمندان اداری	W5
6	کم رنگ بودن برگزاری سمینارهای علمی	W6

W7	حضور استادان در سطح لیسانس	7
W8	کم رنگ بودن فعالیت های عملی	8
W9	زیاد بودن مکلفیت درسی در برخی از دیپارتمنت ها	9
W10	عدم تجهیز لابراتوارها	10
W11	نامناسب بودن محیط برای پروژه های تحقیقی	11
W12	نبود بودجه برای تحقیقات	12
W13	نبود امکانات رفاهی برای استادان	13
W14	متمرکز بودن سیستم مالی (نبود استقلال مالی)	14
W15	ضعف مشارکت استادان و کارمندان اداری در تصمیم گیری ها	15
W16	عدم تناسب میان تعداد استادان و محصلان	16
W17	ناآگاهی محصلان از لوایح و مقررات	17

۵.۳. متریکس ارزیابی عوامل محیط داخلی

شماره	عوامل داخلی (نکات قوت و ضعف)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	وجود کادر مسلکی و متخصص	۰,۰۳۲	۳,۵۴	۰,۱۱۳۲۸
۲	رهبری مؤثر و هماهنگ	۰,۰۳۲	۳,۵۰	۰,۱۱۲
۳	موجودیت امکانات نسبی برای کار عملی محصلان	۰,۰۲۸	۳,۱	۰,۰۸۶۸
۴	موقعیت مرکزی در شهر، هوای مناسب و سرسبزی	۰,۰۳۵	۳,۸۴	۰,۱۳۴۴

۵	قدمت و اعتبار در جامعه	۰,۰۳۴	۳,۷۰	۰,۱۲۵۸
۶	موجودیت رشته‌های تحصیلی در مقاطع لیسانس، ماستری و دکتورا	۰,۰۳۱	۳,۳۵	۰,۱۰۳۸۵
۷	تفاهم‌نامه‌های علمی	۰,۰۳۰	۳,۲۴	۰,۰۹۷۲
۸	کتابخانه مجهز	۰,۰۳۰	۳,۲۹	۰,۰۹۸۷
۹	موجودیت کافی صنف‌ها	۰,۰۳۳	۳,۶۰	۰,۱۱۸۸
۱۰	امکانات برای برگزاری کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی	۰,۰۳۳	۳,۵۷	۰,۱۱۷۸۱
۱۱	ژورنال علمی معتبر	۰,۰۳۲	۳,۴۶	۰,۱۱۰۷۲
۱۲	موجودیت مرکز تحقیقاتی	۰,۰۳۲	۳,۴۶	۰,۱۱۰۷۲
۱۳	مسجد	۰,۰۳۴	۳,۶۹	۰,۱۲۵۴۶
۱۴	موجودیت تمام کمیته‌ها	۰,۰۳۵	۳,۷۹	۰,۱۳۲۶۵
۱۵	تطبیق سیستم کربایت	۰,۰۳۵	۳,۴۷	۰,۱۲۱۴۵
۱۶	موجودیت رشته‌های تحصیلی مطابق با نیاز جامعه	۰,۰۳۲	۳,۵۳	۰,۱۱۲۹۶
۱۷	زیربناها	۰,۰۳۳	۳,۵۹	۰,۱۱۸۴۷
۱۸	موجودیت منابع عایداتی غیرمنقول	۰,۰۳۲	۳,۵۲	۰,۱۱۲۶۴
۱۹	کم‌رنگ بودن کار گروهی	۰,۰۱۴	۱,۵۱	۰,۰۲۱۱۴
۲۰	نبود کتابخانه الکترونیکی	۰,۰۲۵	۱,۲۸	۰,۰۳۲۰
۲۱	پایین بودن معاش استادان و کارمندان اداری	۰,۰۵۰	۱,۳۷	۰,۰۶۸۵
۲۲	کمبود استادان	۰,۰۵۰	۱,۶۲	۰,۰۸۱۰

۲۳	کمبود کارمندان اداری	۰,۰۳۰	۱,۶۲	۰,۰۴۸۶
۲۴	کم رنگ بودن برگزاری سمینارهای علمی	۰,۰۲۰	۱,۵۶	۰,۰۳۱۲
۲۵	حضور استادان در سطح لیسانس	۰,۰۱۴	۱,۵۴	۰,۰۲۱۵۶
۲۶	کم رنگ بودن فعالیت‌های عملی	۰,۰۱۴	۱,۴۸	۰,۰۲۰۷۲
۲۷	زیاد بودن مکلفیت درسی در برخی از دیپارتمنت‌ها	۰,۰۱۵	۱,۶۹	۰,۰۲۵۳۵
۲۸	عدم تجهیز لابراتوار	۰,۰۲۰	۱,۵۰	۰,۰۳۰۰
۲۹	نامناسب بودن محیط برای پروژه‌های تحقیقی	۰,۰۲۰	۱,۵۷	۰,۰۳۱۴
۳۰	نبود بودجه برای تحقیقات	۰,۰۴۰	۱,۴۴	۰,۰۵۷۶
۳۱	نبود امکانات رفاهی برای استادان	۰,۰۳۰	۱,۲۲	۰,۰۳۶۶
۳۲	متمرکز بودن سیستم مالی (نبود استقلال مالی)	۰,۰۵۰	۱,۳۵	۰,۰۶۷۵
۳۳	ضعف مشارکت استادان و کارمندان اداری در تصمیم‌گیری‌ها	۰,۰۲۵	۱,۴۸	۰,۰۳۷۰
۳۴	عدم تناسب میان استاد و محصل	۰,۰۱۰	۱,۴۳	۰,۰۱۴۳
۳۵	ناآگاهی محصلان از لوایح و مقررات	۰,۰۱۴	۱,۵۹	۰,۰۲۲۲۶
۳۶	مجموع امتیازات عوامل داخلی	۱,۰۰		۲,۷۰۰۴۴

ارزیابی: از تحلیل ارقام فوق معلوم می‌گردد که میانگین وزنی تمام ارقام ۲,۷ است. اگر مجموع امتیازات عوامل داخلی کمتر از ۲,۵ باشد، در آن صورت اداره با یک سلسله مشکلات مواجه است. اما اگر مجموع امتیازات عوامل داخلی بیش از ۲,۵ باشد، اداره در مرحله قوت قرار دارد. از جدول فوق پیداست که پوهنخی زراعت در وضعیت خوبی قرار دارد، اما هنوز هم به تقویت و بهبود بیشتر نیاز دارد.

۶,۳. تحلیل عوامل محیط خارجی

فرصت ها

شماره	فرصت ها (Opportunities)	ملاحظات
۱	مشهور شدن پوهنځی در سطح ملی و بین المللی	O1
۲	فراهم شدن زمینه برای کسب اعتبار علمی مطابق با معیارهای بین المللی	O2
۳	فراهم شدن زمینه برای ایجاد رشته های تحصیلی جدید مطابق با نیازهای جامعه	O3
۴	جلب توجه پوهنتون کابل عالی و سایر ادارات دولتی	O4
۵	افزایش علاقه مندی به تحصیلات عالی ، به ویژه به برنامه های ماستری	O5
۶	افزایش تقاضای جامعه برای رشته های تکنیکی در چارچوب پوهنځی زراعت	O6
۷	علاقه مندی مؤسسات و پوهنتون های داخلی و خارجی برای عقد تفاهم نامه ها	O7
۸	علاقه مندی مؤسسات ملی و بین المللی به جذب فارغان پوهنځی	O8
۹	فراهم شدن زمینه تحصیلات عالی برای استادان پوهنځی در خارج از کشور	O9
۱۰	فراهم شدن زمینه همکاری با سازمان های دولتی و غیردولتی	O10
۱۱	بهره مند بودن از پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	O11

تهدید ها

شماره	تهدید ها (Threats)	ملاحظات
۱	فراهم نبودن زمینه کار و استخدام برای تمام فارغان در داخل کشور	T1
۲	پایین بودن سطح اقتصاد مردم	T2
۳	پایین بودن سطح ارتباط با نهادهای علمی بین المللی	T3
۴	نبود ارتباط مؤثر میان پوهنخی و جامعه	T4
۵	عدم آگاهی مردم از رشته های جدید	T5
۶	جذب و انتقال کادرهای علمی توسط کشورهای خارجی	T6
۷	پایین بودن سطح رضایت استفاده کنندگان (ذینفعان)	T7
۸	نبود سیستم معیاری برای ارزیابی هنگام استخدام فارغان	T8
۹	استفاده نشدن از نتایج تحقیقات پوهنخی در سایر ادارات	T9
۱۰	افزایش غیرمعیاری نهادهای تحصیلی	T10
۱۱	کم توجهی یا بی توجهی به تحقیقات بر اساس نیازهای کشور	T11
۱۲	پایین بودن ظرفیت محصلان در سطح آموزش و پرورش	T12
۱۳	وجود ابهامات در اسناد تقنینی وزارت تحصیلات عالی	T13

۷,۳. متریکس ارزیابی عوامل محیط خارجی

شماره	عوامل خارجی (فرصت ها و تهدید ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	شهرت پوهنخی در سطح ملی و بین المللی	۰,۰۷	۳,۷۸	۰,۲۶۴۶
۲	فراهم شدن زمینه برای کسب اعتبار علمی با در نظر گرفتن معیارهای بین المللی	۰,۰۶	۳,۳۰	۰,۱۹۸
۳	فراهم شدن زمینه برای ایجاد رشته های تحصیلی جدید مطابق با نیازهای جامعه	۰,۰۶	۳,۶۱	۰,۲۱۶۶
۴	جلب توجه وزارت تحصیلات عالی و سایر ادارات دولتی	۰,۰۶	۳,۵۲	۰,۲۱۱۲
۵	افزایش علاقه مندی به تحصیلات عالی، به ویژه به برنامه های ماستری	۰,۰۶	۳,۴۲	۰,۲۰۵۲
۶	افزایش تقاضای جامعه برای رشته های تخریکی در چارچوب پوهنخی زراعت	۰,۰۶	۳,۶۳	۰,۲۱۷۸
۷	علاقه مندی مؤسسات و پوهنتون داخلی و خارجی برای عقد تفاهم نامه ها	۰,۰۶	۳,۳۹	۰,۲۰۳۴
۸	علاقه مندی مؤسسات ملی و بین المللی به جذب فارغان پوهنخی	۰,۰۶	۳,۴۳	۰,۲۰۵۸
۹	فراهم شدن زمینه تحصیلات برای استادان پوهنخی در خارج از کشور	۰,۰۶	۳,۳۹	۰,۲۰۳۴
۱۰	فراهم شدن زمینه همکاری با سازمان های دولتی و غیردولتی	۰,۰۶	۳,۵۴	۰,۲۱۲۴
۱۱	بهره مند بودن از حمایت پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	۰,۰۶	۳,۵۰	۰,۲۱
۱۲	فراهم نبودن زمینه کار و استخدام برای تمام فارغان در داخل کشور	۰,۰۳	۱,۶۲	۰,۰۴۸۶
۱۳	پایین بودن سطح اقتصاد مردم	۰,۰۳	۱,۴۸	۰,۰۴۴۴
۱۴	پایین بودن سطح ارتباط با نهادهای علمی بین المللی	۰,۰۲	۱,۳۸	۰,۰۲۷۷۶
۱۵	نبود ارتباط مؤثر میان پوهنخی و جامعه	۰,۰۳	۱,۷۵	۰,۰۵۲۵
۱۶	عدم آگاهی مردم از رشته های جدید	۰,۰۳	۱,۶۲	۰,۰۴۸۶

۱۷	جذب و انتقال کادرهای علمی توسط کشورهای خارجی	۰,۰۳	۱,۴۸	۰,۰۴۴۴
۱۸	پایین بودن سطح رضایت استفاده‌کنندگان (ذینفعان)	۰,۰۳	۱,۵۷	۰,۰۴۷۱
۱۹	نبود سیستم معیاری برای ارزیابی هنگام استخدام فارغان	۰,۰۲	۱,۳۹	۰,۰۲۷۸
۲۰	عدم استفاده از نتایج تحقیقات پوهنخی در سایر ادارات	۰,۰۳	۱,۴۷	۰,۰۴۴۱
۲۱	افزایش غیرمعیاری نهادهای تحصیلی	۰,۰۲	۱,۳۰	۰,۰۲۶
۲۲	بی‌توجهی یا کم‌توجهی به تحقیقات بر اساس نیازهای کشور	۰,۰۲	۱,۳۱	۰,۰۲۶۲
۲۳	پایین بودن ظرفیت محصلان در سطح آموزش و پرورش	۰,۰۲	۱,۴۲	۰,۰۲۸۴
۲۴	وجود ابهامات در اسناد تقنینی وزارت تحصیلات عالی	۰,۰۲	۱,۵۲	۰,۰۳۰۴
	مجموع امتیازات عوامل خارجی	۱		۲,۸۴۴۵

ارزیابی: در ماتریس ارزیابی عوامل خارجی (EFE Matrix)، بدون در نظر گرفتن تعداد عوامل فرصت یا تهدید، میانگین مجموع نمرات تمام عوامل خارجی ۲,۵ می‌باشد. اگر این عدد به ۴ برسد، به این معنا است که اداره در برابر عواملی که به‌عنوان فرصت یا تهدید مطرح‌اند، واکنش بسیار خوبی نشان داده است. به عبارت دیگر، اداره در ستراتیژی‌های خود توانسته است به‌صورت مؤثر از فرصت‌های موجود استفاده کرده و تأثیر عوامل تهدیدکننده را تا حد ممکن کاهش دهد.

اما اگر این عدد به ۱ برسد، مفهوم آن این است که اداره نتوانسته است در ستراتیژی‌های خود به‌طور مؤثر از فرصت‌ها بهره‌برداری کند و یا تأثیر تهدیدها را کاهش دهد.

جدول فوق نشان می‌دهد که پوهنخی زراعت از لحاظ عوامل خارجی نسبت به عوامل داخلی در وضعیت نسبتاً بهتری قرار دارد، اما فرصت‌های این پوهنخی از تهدیدهای آن بیشتر است. چون نمره به‌دست آمده (۲,۸۴) بالاتر از میانگین نمره عوامل خارجی است، بنابراین مسئولیت رهبری پوهنخی این است که تلاش نماید وضعیت فعلی پوهنخی را حفظ کرده و برای تقویت و بهبود بیشتر آن کوشش نماید.

۸,۳. مقایسه عوامل محیط داخلی و خارجی

روش IE

مقایسه عوامل محیطی داخلی و خارجی روش

IE

	نمره نهایی ارزیابی عوامل داخلی
--	-----------------------------------

2.70

1	2	3	4	
I	II	III		4
VII	V 	VI		3
IIIX	IV	IX		2
				1

	نمره نهایی ارزیابی عوامل خارجی
	2.84

در ماتریس نه‌خانه‌ای، با در نظر گرفتن نمرات عوامل داخلی و خارجی، اگر موقعیت مؤسسه تحصیلی در خانه‌های VI، III یا II قرار گیرد، این نشان‌دهنده استراتژی رشد و توسعه است.

اگر موقعیت در خانه‌های IX، V یا I باشد، بیانگر استراتژی حفظ و ثبات می‌باشد.

و اگر در خانه‌های VIII، VII یا IV قرار گیرد، نشان‌دهنده استراتژی تدافعی یا کاهشی است.

همان‌گونه که در شکل فوق مشاهده می‌شود، موقعیت پوهنخی زراعت در خانه V قرار دارد. این موقعیت بیانگر استراتژی حفظ و ثبات برای پوهنخی است.

رهبری پوهنخی باید از فرصت‌های موجود به‌طور مؤثر استفاده کرده و وضعیت فعلی خود را که با استراتژی رشد و توسعه مرتبط است، حفظ نماید.

۹,۳. تعیین حالت استراتژیک

نمره نه‌ای ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی		نمره نه‌ای ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی
۴	۲/۷۰	
۱	۲/۸۴	۲
II ستراتژی های تهاجمی (رشد و توسعه) ★	I ستراتژی های محافظه کارانه	
IV ستراتژی های رقابتی	III ستراتژی های تدافعی	۳

در ماتریکس چهارخانه ای داخلی و خارجی، با توجه به امتیازات نهاد تحصیلی در ماتریکس های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی که نحوه قرار گرفتن موقعیت نهاد را در این ماتریکس مشخص مینماید. بناءً پوهنخی زراعت در خانه ی دومی است که نشان گر استراتژی های تهاجمی (رشد و توسعه) میباشد.

عوامل داخلی		عوامل داخلی
نکات ضعیف (Weaknesses)	نکات قوت (Strengths)	
1. کمبود تشکیل پرسونل علمی و اداری. 2. نبود تخنیکران مسلکی در لابراتوارها، کتابخانه و بخش تکنالوژی معلوماتی (IT) 3. کمبود صنف‌های مجهز و معیاری 4. نداشتن لابراتوار معیاری، مجهز و کامل برای انجام کارهای عملی 5. انعکاس نیافتن درست فعالیت‌ها در وب‌سایت 6. کمبود آب برای انجام تجربیات و سرسبزی در ماحول پوهنخی 7. نبود نرم‌افزارهای مختلف احصائیوی برای تحقیقات 8. نبود مرکز ویژه برای حمایت از تشبثات خصوصی 9. نبود تالارهای بزرگ برای ارایه لکچرها یا دروس مشترک پوهنخی	1. شصت و پنج (۶۵) سال تجربه کاری و موجودیت نو دیپارتمنت. 2. موجودیت کادرهای علمی جوان، مبتکر و متعهد که از پوهنتون‌های معتبر بین‌المللی فارغ شده‌اند و در تمام امور پوهنتون و پوهنخی سهم فعال دارند 3. موجودیت استادانی که با مهارت‌های تخنیکی و تکنالوژی عصری مجهز بوده و تا حد زیاد از تکنالوژی در تدریس استفاده می‌نمایند. 4. موجودیت تسهیلات لازم برای دروس عملی و تحقیقات مانند: لابراتوار، کتابخانه، فارم تحقیقاتی، مجله علمی و لابراتوار کمپیوتر. 5. موجودیت تفاهم‌نامه‌ها و توأمیت‌ها با ادارات سکتوری داخلی، نهادهای مربوطه و پوهنتون‌های خارجی در زمینه روابط علمی و تحقیقی. 6. موجودیت فضای برادری و همکاری مشترک به برکت رهبری واحد و هم‌آهنگ.	

		7. موقعیت مرکزی پوهنخی در منطقه پرجمعیت	
عوامل خارجی		عوامل خارجی	
تهدیدات (Threats)	فرصت ها (Opportunities)		
1. معرفی تعداد زیادی محصلین به پوهنخی از طریق کانکور فراتر از ظرفیت 2. عدم تأمین امکانات ساختمانی و انسانی در صورت معرفی تعداد زیاد محصلان 3. محدودیت تشکیل پرسونل علمی، اداری و خدماتی 4. سطح پایین آموزشی در معارف 5. محدودیت و وضعیت نامنظم برق 6. وضعیت پیچیده و اطلاع رسانی دیر هنگام اسناد قانونی 7. نبود طرز العمل های واضح برای خودکفایی مالی و مشارکت عامه و خصوصی (PPP) و هماهنگی ناکافی در ادارات رسمی 8. کمبود ظرفیت سازی پرسونل اداری توسط سایر ادارات 9. کمبود آب آبیاری جهت انجام فعالیت های تحقیقاتی و علمی	1. موجودیت و علاقه مندی ادارات دولتی، داخلی و بین المللی کمک کننده و سایر جوانب ذیدخل در بازسازی زیر بناها، ارتقای علمی و ظرفیت سازی استادان و کارمندان پوهنخی 2. افزایش علاقه مندی نسل جوان به آموزش و تحصیلات عالی 3. داشتن نام نیک و اعتبار خوب در سطح جامعه و کشور 4. ابراز علاقه مندی نهادهای داخلی و خارجی به همکاری های علمی، اداری و نوآورانه از طریق توأمیت ها		

	5. موجودیت نیازهای مسلکی و تخصصی در جامعه 6. علاقه‌مندی سرمایه‌گذاران ملی جامعه به اجرای برنامه‌های مشارکت عامه و خصوصی. (PPP) 7. موجودیت تسهیلات و امکانات تکنالوژی معلوماتی عصری	
فرصت‌ها (O)	ستراتیژی‌ها مبتنی به نقاط قوت و فرصت‌ها (SO)	ستراتیژی‌ها مبتنی به نقاط ضعف و فرصت‌ها (WO)
1. شصت و پنج (۶۵) سال تجربه کاری و موجودیت نو دیپارتمنت. 2. موجودیت کادرهای علمی جوان، مبتکر و متعهد که از پوهنتون‌های معتبر بین‌المللی فارغ شده‌اند و در تمام امور پوهنتون و پوهنخی سهم فعال دارند 3. موجودیت استادانی که با مهارت‌های تخنیکی و تکنالوژی عصری مجهز بوده و تا حد زیاد از تکنالوژی در تدریس استفاده می‌نمایند.	☒ انجام تحقیقات علمی در عرصه های مختلف زراعت (از طریق قوت های S2 و S3 جهت کسب O3 و O5) ☒ ایجاد لابراتوار های آزمایش کود ها، خاک و لابراتوار مواد غذایی (از طریق قوت های S2 و S3 برای کسب O1 و O2) ☒ ایجاد کلینیک تشخیص آفات و امراض نباتی (از طریق قوت های S3 و S5 برای کسب O5) ☒ بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی و اکادمیک در پوهنخی در راستای ارائه خدمات موثر در عرصه زراعت (از طریق	1. ایجاد فرصت های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان (از طریق فرصت های O1 برای رفع ضعف W1) 2. طرح و تدوین ستراتیژی و پالیسی های معیاری برای دیپارتمنت ها در راستای اهداف ستراتیژیک پوهنخی زراعت (از طریق فرصت های O4 و O5 جهت رفع ضعف W5) 3. فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید برای در پوهنخی به صورت شفاف و عادلانه (از طریق فرصت های O1 جهت رفع ضعف W2)

4. موجودیت تسهیلات لازم برای دروس عملی و تحقیقات مانند: لابراتوار، کتابخانه، فارم تحقیقاتی، مجله علمی و لابراتوار کمپیوتر. 5. موجودیت تفاهم نامه ها و توأمیت ها با ادارات سکتری داخلی، نهادهای مربوطه و پوهنتون های خارجی در زمینه روابط علمی و تحقیقی. 6. موجودیت فضای برادری و همکاری مشترک به برکت رهبری واحد و هم آهنگ. 7. موقعیت مرکزی پوهنخی در منطقه پرجمعیت	قوت های S1 و S6 برای کسب فرصت های O1 و O3) طبق تمام اصول اداری و اسلامی در محیط پوهنخی زراعت از طریق قوت های S2 و S6 برای کسب فرصت های O4)	
چالش ها (تهدید)	ستراتیژی ها مبتنی به نقاط قوت تهدیدها (ST)	ستراتیژی ها مبتنی بر نقاط ضعف و تهدیدها (WT)
1. معرفی تعداد زیادی محصلین به پوهنخی از طریق کانکور فراتر از ظرفیت 2. عدم تأمین امکانات ساختمانی و انسانی در	بهره برداری از فرصت ها و علاقمندی سکتر های داخلی و خارجی در عرصه زراعت در چهار چوب برنامه های هدفمند پوهنخی (از طریق قوت های S2 و S3 جهت رفع تهدید های T1 و T2)	1. برگذاری ورکشاپ های آموزشی برای نهاد های مختلف (جلوگیری از تهدید T4 با درک ضعف W1) 2. توجه خاص به برنامه های فرهنگی- اجتماعی پوهنخی زراعت در راستای ایجاد وفاق و همدلی میان

تمام کارمندان (جلوگیری از تهدید T6 با درک ضعف W5)	۴. مشارکت در پروژه های انکشافی، سروی ها و غیره (از طریق قوت های S2 و S3 جهت رفع تهدیدات T7) ۴. توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت حداقل ۱/۲۵ میان محصلان و استادان (از طریق قوت S3 برای رفع تهدید W1)	صورت معرفی تعداد زیاد محصلان 3. محدودیت تشکیل پرسونل علمی، اداری و خدماتی 4. سطح پایین آموزشی در معارف 5. محدودیت و وضعیت نامنظم برق 6. وضعیت پیچیده و اطلاع رسانی دیر هنگام اسناد قانونی 7. نبود طرز العمل های واضح برای خودکفایی مالی و مشارکت عامه و خصوصی (PPP) و هماهنگی ناکافی در ادارات رسمی 8. کمبود ظرفیت سازی پرسونل اداری توسط سایر ادارات 9. کمبود آب آبیاری جهت انجام فعالیت های تحقیقاتی و علمی
--	--	---

فصل چهارم

انتخاب، اولویت بندی استراتژی های پوهنخی

۱,۴. انتخاب استراتژی ها

در این مرحله، با در نظر گرفتن مأموریت، چشم انداز، تحلیل عوامل داخلی و خارجی، اهداف استراتژیک و استراتژی های پوهنخی، استراتژی های کلیدی شناسایی و تعیین گردیده اند. همچنین، لازم به ذکر است که روش کدگذاری سطوح مختلف برنامه استراتژیک تدوین شده به شرح زیر می باشد:

Coding		
Goal	G	اهداف کلان
Indicator	I	شاخص
Strategy	S	استراتژی
Objective	O	اهداف کوچک
Activity	A	فعالیت

۲,۴. اهداف استراتژیک پوهنخی زراعت

اهداف استراتژیک	Code
انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	G1
بهبود رهبری، ایجاد سیستم های موثر اداری و مبارزه با فساد	G2
بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب مقاطع مختلف تحصیلی	G3
ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکادمیک در سطح ملی و بین المللی	G4
توسعه و بهبود آموزش الکترونیکی	G5
بهبود و توسعه زیر ساخت ها	G6
ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین	G7
انجام تحقیقات پالیسی ساز و همکاری در بازنگری پالیسی ها و برنامه های علمی تحقیقی	G8
ایجاد و انکشاف زمینه های همکاری با مراکز علمی در سطح ملی و بین المللی	G9
انکشاف و بهبود محیط تحصیلی و ارائه خدمات به محصلین	G10

۳,۴. استراتژی های عمومی پوهنخی زراعت

Cods	استراتژی های عمومی پوهنخی
S1	انجام تحقیقات علمی در عرصه های مختلف زراعت
S2	ایجاد لابراتوار های آزمایش کود ها، خاک و لابراتوار مواد غذائی
S3	ایجاد کلینیک تشخیص آفات و امراض نباتی
S4	بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی و اکادمیک در پوهنخی زراعت در راستای ارایه خدمات موثر در عرصه زراعت
S5	تطبیق تمام اصول اداری و اسلامی در محیط پوهنخی زراعت
S6	ایجاد فرصت های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان
S7	طرح و تدوین استراتژی و پالیسی های معیاری برای دیپارتمنت ها در راستای اهداف استراتژیک پوهنخی زراعت
S8	فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید برای پوهنخی به صورت شفاف و عادلانه
S9	بهره برداری از فرصت ها و علاقمندی سکتور های داخلی و خارجی در عرصه زراعت در چهارچوب برنامه های هدفمند پوهنخی.
S10	مشارکت در پروژه های انکشافی، انجام سروی ها و غیره
S11	توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت حداقل 25/1 میان محصلان و استادان
S12	برگزاری ورکشاپهای آموزشی برای نهاد های مختلف
S13	توجه خاص به برنامه های فرهنگی- اجتماعی پوهنخی زراعت در راستای ایجاد وفاق و همدلی میان تمام کارمندان و استادان

۴,۴. استراتژی های پوهنخی زراعت تحت اولویت ها:

انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری:

- انجام تحقیقات علمی در عرصه های مختلف زراعت:
- توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت حداقل ۲۵/۱ میان محصلان و استادان
- ایجاد لابراتوار های آزمایش کود ها ، خاک و لابراتوار مواد غذایی
- ایجاد کلینیک تشخیص آفات و امراض نباتی
- مشارکت در پروژه های انکشافی، انجام سروی و غیره

- برگذاری ورکشاپ های آموزشی برای نهاد های مختلف

بهبود رهبری، ایجاد سیستم های موثر اداری و مبارزه با فساد

- تطبیق تمامی اصول اداری و اسلامی در محیط پوهنخی زراعت
- ایجاد فرصت های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان
- طرح و تدوین ستراتیژی و پالیسی های معیاری برای دیپارتمنت ها در راستای اهداف ستراتیژیک پوهنخی زراعت
- فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید برای پوهنخی به صورت شفاف و عادلانه
- بهره برداری از فرصت ها و علاقمندی سکتور های داخلی و خارجی در عرصه زراعت در چهارچوب برنامه های هدفمندی پوهنخی
- بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی و اکادمیک در پوهنخی زراعت
- در راستای ارایه خدمات موثر در عرصه زراعت توسط این نهاد علمی
- توجه خاص به برنامه فرهنگی - اجتماعی پوهنخی زراعت در راستای ایجاد وفاق و همدلی میان تمام کارمندان و استادان

بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب مقاطع مختلف تحصیلی

- بازنگری نصاب دوره تحصیلی لیسانس و انکشاف آن
- تدوین نصاب های برنامه های ماستری
- ایجاد برنامه های ماستر در دیپارتمنت های مختلف بر حسب نیاز جامعه
- ایجاد برنامه های دکتورا در دیپارتمنت واجد شرایط
- تدوین و انکشاف نصاب های مقطع ماستری و دکتورا

ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکارمیک در سطح ملی و بین المللی

- دایر نمودن برنامه های کوتاه مدت آموزشی
- ایجاد برنامه های شبانه
- معرفی اعضای کادر علمی به برنامه های ماستری و دکتورا
- تطبیق قوانین و طرز العمل های وزارت تحصیلات عالی

توسعه و بهبود آموزش الکترونیکی

- ثبت کورس آنلاین برای محصلان
- ثبت کورس تدریسی در سیستم Afghan-X

در بخش تکنالوژی معلوماتی که تقریباً حدود دو دهه میشود که وارد سیستم تحصیلات عالی افغانستان شده است، پوهنځی زراعت همزمان موازی با پیشرفت علوم و تکنالوژی فعالیت های در زمینه انجام داده است که مشتمل بر استفاده از سیستم پاورپاینت و پروجیکتور در پیش برد دروس، استفاده از انترنیت و سایت های معتبر علمی آنلاین و کتابخانه های الکترونیکی جهت تهیه مواد درسی، تبدیل سیستم های درسی با استفاده از شیوه های عصری و کار های خانگی آنلاین و استفاده از تکنالوژی های مهم عصری در اخذ امتحانات و اعلان نتایج آنها.

بهبود و توسعه زیر ساخت ها

- اعمار و تاسیس بانک جنیتی در پوهنځی
- اعمار واحد کمپوست باکتریای و اطاق آماده سازی نمونه های خاک
- اعمار شیشه خانه برای اناکولیشن، گلخانه مجهز و مرکز تولید و ترویج امراض و آفات بیولوژیکی نباتی
- ایجاد واحد کوچک ورمی کمپوست و جای سالیچ
- ایجاد فارم های معیاری در بخش های مختلف (مالداری، مرغداری، گاو داری، گوسفنداری، ماهی پروری و سایر بخش های
- ایجاد تاسیسات برای مقاصد مختلف (اطاق های سرد خانه، انبار ذغال، فایریکه کوچک پرورس مواد غذایی اطاق بسته بندی و لابراتوار تحلیل غذا)

ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلان

- معرفی اعضای کادر علمی به برنامه های ماستری و دکتورا
- معرفی محصلین به برنامه های آموزشی کوتاه مدت
- تدویر نامه های آموزشی برای کارمندان

انجام تحقیقات، پالیسی سازی و همکاری در بازنگری پالیسی های و برنامه های علمی تحقیقی

- انجام تحقیقاتی معیاری و نشر آنها در مجلات ملی و بین المللی
- بازنگری طرز العمل انجام تحقیقاتی معیاری
- انکشاف پالیسی های تحقیقاتی

ایجاد و انکشاف زمینه های همکاری با مراکز علمی در سطح ملی و بین المللی

- عقد توامیت به نهاد های امارتی و خصوصی در بخش علمی تحقیقات
- عقد توامیت با نهاد ملی و بین المللی جهت انجام همکاری و تحقیقاتی علمی

پوهنځی زراعت پوهنتون کابل دارای نقش ارزنده به سطح بین المللی میباشد که مشمول تربیه کادر ها و کارشناسان با در نظر داشت معیار های بین المللی در بخش های مختلف میباشد و عمدتاً نقش بین المللی پوهنځی زراعت در بخش های تولید محصولات با کیفیت، اشتراک در کنوانسیون های بین المللی، عضویت در اداره تجارت جهانی WTO، شورای بین المللی حفاظه نباتات IPPC و غیره را بدست آورده که در نتیجه افغانستان میتواند با کشور های مختلف در جهان تجارت اموال زراعتی را داشته باشد.

انکشاف و بهبود محیط تحصیلی و ارایه خدمات به محصلین

- تهیه مفردات تدریسی جدید
- تدریس به اساس محصل محوری
- دایر نمودن برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای محصلان

۵,۴. اولویت بندی ستراتیژی ها بر اساس QSPM

عوامل داخلی		کد	عوامل اصلی	ضرب وزنی	انجام تحقیقات علمی در عرصه های مختلف زراعت				ایجاد لایزال های آزمایش کود ها، خاک و لایزال				سطح مختلف مدیریتی و اکادمیک در پوهنهی زراعت				بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در				ایجاد فرصت های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان				زراعت		طرح و تدوین ستراتیژی و پالیسی های معیاری برای دیپارتمنت ها در راستای اهداف ستراتیژیک پوهنهی		
					TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS							
قوت ها	S1	وجود کادر مسلکی و متخصص	0.032	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13
	S2	رهبری مؤثر و هماهنگ	0.032	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13
	S3	موجودیت امکانات نسبی برای کار	0.028	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11	4	0.11
	S4	موقعیت مرکزی در شهر، هوای مناسب	0.035	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14
	S5	قدمت و اعتبار در جامعه	0.034	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14
	S6	موجودیت رشته های تحصیلی در	0.031	4	0.12	4	0.12	3	0.09	3	0.09	3	0.09	4	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.12
	S7	مقاطع لیسانس، ماستری و دکتورا	0.03	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09
	S8	تفاهم نامه های علمی	0.03	4	0.12	4	0.12	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09
	S9	کتابخانه مجهز	0.033	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1
	S10	موجودیت کافی صنف ها	0.033	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13
	S11	امکانات برای برگزاری کنفرانس ها و	0.033	4	0.13	4	0.13	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1
	S12	ژورنال علمی معتبر	0.032	4	0.13	4	0.13	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1
	S13	موجودیت مرکز تحقیقاتی	0.032	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1
	S14	مسجد	0.034	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14
	S15	موجودیت تمام کمیته ها	0.035	3	0.11	3	0.11	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.14
	S16	تطبیق سیستم کربایت	0.035	4	0.14	4	0.14	3	0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.11
S17	موجودیت رشته های تحصیلی مطابق با	0.032	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	
S18	زیربناها	0.033	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	
ضعف ها	W1	موجودیت منابع عایداتی غیرمنقول	0.032	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13
	W2	کم رنگ بودن کار گروهی	0.014	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01
	W3	نبود کتابخانه الکترونیکی	0.025	2	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05
	W4	پایین بودن معاش استادان و کارمندان	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05
	W5	کمبود استادان	0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1
	W6	کمبود کارمندان اداری	0.03	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06
	W7	کم رنگ بودن برگزاری سمینارهای	0.02	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04
	W8	حضور استادان در سطح لیسانس	0.014	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03
	W9	کم رنگ بودن فعالیت های عملی	0.014	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01
	W10	زیاد بودن مکلفیت درسی در برخی از	0.015	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02
	W11	عدم تجهیز لابراتواره	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02
	W12	نامناسب بودن محیط برای پروژه های	0.02	1	0.02	1	0.02	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04
	W13	نبود بودجه برای تحقیقات	0.04	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08
	W14	نبود امکانات رفاهی برای استادان	0.03	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06
	W15	متمركز بودن سیستم مالی (نبود)	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05
	W16	ضعف مشارکت استادان و کارمندان	0.025	2	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05
W17	اداری در تصمیم گیری ها	0.01	1	0.01	1	0.01	0		0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01
W17	عدم تناسب میان استاد و محصل	0.014	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	
W17	ناآگاهی محصلان از لوايح و مقررات	0.014	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	

فرصت ها	O1	شهرت پوهنځی در سطح ملی و بین المللی	0.07	4	0.28	4	0.28	4	0.28	4	0.28	4	0.28
	O2	فراهم شدن زمینه برای کسب اعتبار علمی با در نظر گرفتن معیارهای بین المللی	0.06	3	0.18	3	0.18	3	0.18	4	0.24	4	0.18
	O3	فراهم شدن زمینه برای ایجاد رشته های تحصیلی جدید مطابق با نیازهای جامعه	0.06	4	0.24	4	0.24	4	0.24	4	0.24	4	0.24
	O4	جلب توجه وزارت تحصیلات عالی و سایر ادارات دولتی	0.06	3	0.18	3	0.18	4	0.24	3	0.18	4	0.24
	O5	افزایش علاقه مندی به تحصیلات عالی، به ویژه به برنامه های ماستری	0.06	4	0.24	4	0.24	3	0.18	3	0.18	4	0.24
	O6	افزایش تقاضای جامعه برای رشته های تکنیکی در چارچوب پوهنځی زراعت	0.06	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	4	0.24
	O7	علاقه مندی مؤسسات و پوهنتون داخلی و خارجی برای عقد تفاهم نامه ها	0.06	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	4	0.24
	O8	علاقه مندی مؤسسات ملی و بین المللی به جذب فارغان پوهنځی	0.06	4	0.24	4	0.24	4	0.24	3	0.18	4	0.24
	O9	فراهم شدن زمینه تحصیلات برای استادان پوهنځی در خارج از کشور	0.06	4	0.24	3	0.18	4	0.24	4	0.24	3	0.18
	O10	فراهم شدن زمینه همکاری با سازمان های دولتی و غیردولتی	0.06	4	0.24	4	0.24	4	0.24	4	0.24	3	0.18
	O11	بهره مند بودن از حمایت پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	0.06	4	0.24	4	0.24	4	0.24	4	0.24	3	0.18
پاښ ها	T1	فراهم نبودن زمینه کار و استخدام برای تمام فارغان در داخل کشور	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03	1	0.03	1	0.03
	T2	پایین بودن سطح اقتصاد مردم	0.03	1	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03	1	0.03
	T3	پایین بودن سطح ارتباط با نهادهای علمی بین المللی	0.02	1	0.02	2	0.04	2	0.04	1	0.02	2	0.04
	T4	نبود ارتباط مؤثر میان پوهنځی و جامعه	0.03	2	0.06	2	0.03	1	0.03	2	0.06	2	0.06
	T5	عدم آگاهی مردم از رشته های جدید	0.03	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.06
	T6	جذب و انتقال کادرهای علمی توسط کشورهای خارجی	0.03	2	0.06	1	0.03	2	0.06	2	0.06	2	0.06
	T7	پایین بودن سطح رضایت استفاده کنندگان (ذینفعان)	0.03	2	0.06	1	0.03	2	0.06	2	0.06	1	0.03
	T8	نبود سیستم معیاری برای ارزیابی هنگام استخدام فارغان	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	2	0.04
	T9	عدم استفاده از نتایج تحقیقات پوهنځی در سایر ادارات	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03	1	0.03	2	0.06
	T10	افزایش غیرمعیاری نهادهای تحصیلی	0.02	1	0.02	2	0.04	1	0.02	2	0.04	1	0.02
	T11	بی توجهی یا کم توجهی به تحقیقات بر اساس نیازهای کشور	0.02	2	0.04	1	0.03	2	0.06	1	0.03	2	0.06
	T12	پایین بودن ظرفیت محصلان در سطح آموزش و پرورش	0.02	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.04
	T13	وجود ابهامات در اسناد تقنینی وزارت تحصیلات عالی	0.02	2	0.04	1	0.03	2	0.06	1	0.03	2	0.06
مجموع			2.00		5.75		5.62		5.86		5.48		5.58

توجه خاص به برنامه های فرهنگی -اجتماعی پوهنځي زراعت در راستای ایجاد وفات و همدلی میان تمام کارمندان و استادان											برگزاری ورکشاپهای آموزشی برای نهاد های مختلف		توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت حد اقل 1/25 میان محصلان و استادان		مشارکت در پروژه های انگشانی ،انجام سروی ها و غیره		فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید برای پوهنځي به صورت شفاف و عادلانه		ضریب وزنی		کد		
ATS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS												
0.13	4	0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.13	4	0.032	عوامل اصلی		S1	وجود کادر مسلکی و متخصص		قوت ها	عوامل داخلی						
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.13	4	0.032	رهبری مؤثر و هماهنگ		S2										
0.08	3	0.08	3	0.08	3	0.11	4	0.11	4	0.028	موجودیت امکانات نسبی برای کار عملی محصلان		S3										
0.11	3	0.14	4	0.11	3	0.11	3	0.14	4	0.035	موقعیت مرکزی در شهر، هوای مناسب و سرسبزی		S4										
0.1	3	0.14	4	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.034	قدمت و اعتبار در جامعه		S5										
0.09	3	0.12	4	0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.031	موجودیت رشته های تحصیلی در مقاطع لیسانس ، ماستری و دکتورا		S6										
0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.03	تفاهم نامه های علمی		S7										
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	کتابخانه مجهز		S8										
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.033	موجودیت کافی صنف ها		S9										
0.13	4	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.033	امکانات برای برگزاری کنفرانس ها و سمینارهای علمی		S10										
0.13	4	0.1	3	0.13	4	0.13	4	0.1	3	0.032	ژورنال علمی معتبر		S11										
0.1	3	0.13	4	0.1	3	0.13	4	0.13	4	0.032	موجودیت مرکز تحقیقاتی		S12										
0.1	3	0.14	4	0.1	3	0.14	4	0.1	3	0.034	مسجد		S13										
0.11	3	0.14	4	0.14	4	0.11	3	0.14	4	0.035	موجودیت تمام کمیته ها		S14										
0.11	3	0.14	4	0.14	4	0.14	4	0.11	3	0.035	تطبیق سیستم کربدیت		S15										
0.1	3	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.13	4	0.032	موجودیت رشته های تحصیلی مطابق با نیاز جامعه		S16										
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.033	زیربناها		S17										
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.13	4	0.032	موجودیت منابع عایداتی غیرمنقول		S18										
0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.014	کم رنگ بودن کار گروهی		W1	ضعف ها									
0.05	2	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.025	نبود کتابخانه الکترونیکی		W2										
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.1	2	0.05	1	0.05	پایین بودن معاش استادان و کارمندان اداری		W3										
0.05	1	0.1	2	0.05	1	0.1	2	0.05	1	0.05	کمبود استادان		W4										
0.03	1	0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.03	کمبود کارمندان اداری		W5										
0.02	1	0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.02	1	0.02	کم رنگ بودن برگزاری سمینارهای علمی		W6										
0.01	1	0.03	2	0.01	1	0.01	1	0.03	2	0.014	حضور استادان در سطح لیسانس		W7										
0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.014	کم رنگ بودن فعالیت های عملی		W8										
0.03	2	0.02	1	0.03	2	0.02	1	0.02	1	0.015	زیاد بودن مکلفیت درسی در برخی از دیپارتمنت ها		W9										
0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.02	عدم تجهیز لابراتواره		W10										
0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.02	نامناسب بودن محیط برای پروژه های تحقیقی		W11										
0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	نبود بودجه برای تحقیقات		W12										
0.03	1	0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.03	نبود امکانات رفاهی برای استادان		W13										
0.05	1	0.1	2	0.1	2	0.05	1	0.05	1	0.05	متمرکز بودن سیستم مالی (نبود استقلال مالی)		W14										
0.03	1	0.05	2	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.025	ضعف مشارکت استادان و کارمندان اداری در تصمیم گیری ها		W15										
0.02	2	0.02	2	0.02	2	0.01	1	0.01	1	0.01	عدم تناسب میان استاد و محصل		W16										
0.03	2	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.014	ناآگاهی محصلان از لوايح و مقررات		W17										

0.21	3	0.21	3	0.28	4	0.21	3	0.07	1	0.07	O1	شهرت پوهنځي در سطح ملي و بين المللي	فرصت ها	عوامل خارجي
0.24	4	0.24	4	0.18	3	0.18	3	0.24	4	0.06	O2	فراهم شدن زمينه براي كسب اعتبار علمي با در نظر گرفتن معيارهاي بين المللي		
0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.24	4	0.06	O3	فراهم شدن زمينه براي ايجاد رشته هاي تحصيلي جديد مطابق با نيازهاي جامعه		
0.18	3	0.24	4	0.18	3	0.18	3	0.24	4	0.06	O4	جلب توجه وزارت تحصيلات عالي و ساير ادارات دولتي		
0.18	3	0.18	3	0.24	4	0.24	4	0.18	3	0.06	O5	افزايش علاقه مندي به تحصيلات عالي، به ويژه به برنامه هاي ماستري		
0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.24	4	0.18	3	0.06	O6	افزايش تقاضاي جامعه براي رشته هاي تخنيكي در چارچوب پوهنځي زراعت		
0.24	4	0.18	3	0.24	4	0.24	4	0.18	3	0.06	O7	علاقه مندي مؤسسات و پوهنتون داخلي و خارجي براي عقد تفاهم نامه ها		
0.24	4	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.06	O8	علاقه مندي مؤسسات ملي و بين المللي به جذب فارغان پوهنځي		
0.24	4	0.18	3	0.24	4	0.18	3	0.18	3	0.06	O9	فراهم شدن زمينه تحصيلات براي استادان پوهنځي در خارج از کشور		
0.18	3	0.24	4	0.24	4	0.18	3	0.18	3	0.06	O10	فراهم شدن زمينه همكاري با سازمان هاي دولتي و غيردولتي		
0.24	4	0.24	4	0.18	3	0.24	4	0.24	4	0.06	O11	بهره مند بودن از حمايت پوهنتون كابل و وزارت تحصيلات عالي		
0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	T1	فراهم نبودن زمينه كار و استخدام براي تمام فارغان در داخل کشور	چالش ها	
0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.06	2	0.03	T2	پايين بودن سطح اقتصاد مردم		
0.02	1	0.04	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	T3	پايين بودن سطح ارتباط با نهادهاي علمي بين المللي		
0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.09	3	0.06	2	0.03	T4	نبود ارتباط مؤثر ميان پوهنځي و جامعه		
0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.03	T5	عدم آگاهي مردم از رشته هاي جديد		
0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.06	2	0.03	T6	جذب و انتقال كادرهاي علمي توسط كشورهاي خارجي		
0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.06	2	0.03	T7	پايين بودن سطح رضاييت استفاده كنندگان (ذينفعان)		
0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.02	1	0.02	1	0.02	T8	نبود سيستم معياري براي ارزيابي هنگام استخدام فارغان		
0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.06	2	0.03	T9	عدم استفاده از نتايج تحقيقات پوهنځي در ساير ادارات		
0.04	2	0.04	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	T10	افزايش غيرمعياري نهادهاي تحصيلي		
0.04	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.04	2	0.02	T11	بي توجهي يا كم توجهي به تحقيقات بر اساس نيازهاي کشور		
0.02	1	0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.04	2	0.02	T12	پايين بودن ظرفيت محصلان در سطح آموزش و پرورش		
0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.04	2	0.02	1	0.02	T13	وجود ابهامات در اسناد تقنيني وزارت تحصيلات عالي		
5.29		5.49		5.3		5.41		5.27		2.00			مجموع	

توجه خاص به برنامه های فرهنگی - اجتماعی پوهنځي زراعت در راستای ایجاد وفاق و همدلی میان تمام کارمندان و استادان										برگزاری ورکشاپهای آموزشی برای نهاد های مختلف						توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت حد اقل 1/25 میان محصلان و استادان						ضریب وزنی		کد	عوامل داخلی
TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	عوامل اصلی																			
0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.032	وجود کادر مسلکی و متخصص						S1												
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.032	رهبری مؤثر و هماهنگ						S2												
0.08	3	0.08	3	0.11	4	0.028	موجودیت امکانات نسبی برای کار عملی محصلان						S3												
0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.035	موقعیت مرکزی در شهر، هوای مناسب و سرسبزی						S4												
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.034	قدمت و اعتبار در جامعه						S5												
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.031	موجودیت رشته های تحصیلی در مقاطع لیسانس، ماستری و دکتورا						S6												
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	تفاهم نامه های علمی						S7												
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	کتابخانه مجهز						S8												
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.033	موجودیت کافی صنف ها						S9												
0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.033	امکانات برای برگزاری کنفرانس ها و سمینارهای علمی						S10												
0.13	4	0.13	4	0.1	3	0.032	ژورنال علمی معتبر						S11												
0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.032	موجودیت مرکز تحقیقاتی						S12												
0.1	3	0.14	4	0.1	3	0.034	مسجد						S13												
0.11	3	0.11	3	0.11	3	0.035	موجودیت تمام کمیته ها						S14												
0.14	4	0.14	4	0.11	3	0.035	تطبیق سیستم کربودیت						S15												
0.1	3	0.13	4	0.1	3	0.032	موجودیت رشته های تحصیلی مطابق با نیاز جامعه						S16												
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.033	زیر بناها						S17												
0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.032	موجودیت منابع عایداتی غیرمنقول						S18												
0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.014	کم رنگ بودن کار گروهی						W1												
0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.025	نبود کتابخانه الکترونیکی						W2												
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	پایین بودن معاش استادان و کارمندان اداری						W3												
0.05	1	0.1	2	0.05	1	0.05	کمبود استادان						W4												
0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	کمبود کارمندان اداری						W5												
0.02	1	0.04	2	0.02	1	0.02	کم رنگ بودن برگزاری سمینارهای علمی						W6												
0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.014	حضور استادان در سطح لیسانس						W7												
0.03	2	0.03	2	0.03	2	0.014	کم رنگ بودن فعالیت های علمی						W8												
0.03	2	0.02	1	0.02	1	0.015	زیاد بودن مکلفیت درسی در برخی از دیپارتمنت ها						W9												
0.04	2	0.04	2	0.02	1	0.02	عدم تجهیز لابراتواره						W10												
0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.02	نامناسب بودن محیط برای پروژه های تحقیقی						W11												
0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	نبود بودجه برای تحقیقات						W12												
0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	نبود امکانات رفاهی برای استادان						W13												
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	متمرکز بودن سیستم مالی (نبود استقلال مالی)						W14												
0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.025	ضعف مشارکت استادان و کارمندان اداری در تصمیم گیری ها						W15												
0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	عدم تناسب میان استاد و محصل						W16												
0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.014	ناآگاهی محصلان از لوايح و مقررات						W17												

چالش ها

0.21	3	0.21	3	0.07	1	0.07	شهرت پوهنځی در سطح ملی و بین المللی	O1	فرصت ها
0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.06	فراهم شدن زمینه برای کسب اعتبار علمی با در نظر گرفتن معیارهای بین المللی	O2	
0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.06	فراهم شدن زمینه برای ایجاد رشته های تحصیلی جدید مطابق با نیازهای جامعه	O3	
0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.06	جلب توجه وزارت تحصیلات عالی و سایر ادارات دولتی	O4	
0.24	4	0.18	3	0.18	3	0.06	افزایش علاقه مندی به تحصیلات عالی، به ویژه به برنامه های ماستری	O5	
0.18	3	0.24	4	0.18	3	0.06	افزایش تقاضای جامعه برای رشته های تخریکی در چارچوب پوهنځی زراعت	O6	
0.24	4	0.24	4	0.18	3	0.06	علاقه مندی مؤسسات و پوهنتون داخلی و خارجی برای عقد تفاهم نامه ها	O7	
0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.06	علاقه مندی مؤسسات ملی و بین المللی به جذب فارغان پوهنځی	O8	
0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.06	فراهم شدن زمینه تحصیلات برای استادان پوهنځی در خارج از کشور	O9	
0.18	3	0.18	3	0.24	4	0.06	فراهم شدن زمینه همکاری با سازمان های دولتی و غیردولتی	O10	
0.18	3	0.18	3	0.24	4	0.06	بهره مند بودن از حمایت پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	O11	
0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	فراهم نبودن زمینه کار و استخدام برای تمام فارغان در داخل کشور	T1	چالش ها
0.03	1	0.06	2	0.06	2	0.03	پایین بودن سطح اقتصاد مردم	T2	
0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	پایین بودن سطح ارتباط با نهادهای علمی بین المللی	T3	
0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	نبود ارتباط مؤثر میان پوهنځی و جامعه	T4	
0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.03	عدم آگاهی مردم از رشته های جدید	T5	
0.06	2	0.03	1	0.06	2	0.03	جذب و انتقال کادرهای علمی توسط کشورهای خارجی	T6	
0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.03	پایین بودن سطح رضایت استفاده کنندگان (ذینفعان)	T7	
0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	نبود سیستم معیاری برای ارزیابی هنگام استخدام فارغان	T8	
0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.03	عدم استفاده از نتایج تحقیقات پوهنځی در سایر ادارات	T9	
0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	افزایش غیرمعیاری نهادهای تحصیلی	T10	
0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	بی توجهی یا کم توجهی به تحقیقات بر اساس نیازهای کشور	T11	
0.02	1	0.02	1	0.04	2	0.02	پایین بودن ظرفیت محصلان در سطح آموزش و پرورش	T12	
0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	وجود ابهامات در اسناد تقنینی وزارت تحصیلات عالی	T13	
4.85		4.96		4.84		2			مجموع

اولویت بندی استراتژی ها													
انتخاب سوم	انتخاب دوم	انتخاب اول	در صد مطلوبیت	جمع کل	جمع امتیازات جذابیت استراتژیها			جمع امتیازات جذابیت استراتژیها			استراتژی ها	کد	
					مجموع	چالش	فرصت	مجموع	ضعف	قوت			
			8.28	5.74	2.95	0.51	2.44	2.79	0.62	2.17	انجام تحقیقات علمی در عرصه های مختلف زراعت	SO1	استراتژی های SO
			8.08	5.60	2.86	0.48	2.38	2.74	0.64	2.10	ایجاد لابراتوار های آزمایش کود ها، خاک و لابراتوار مواد غذایی و تجهیز لابراتوار های موجود	SO2	
			7.97	5.52	2.67	0.47	2.20	2.85	0.78	2.07	ایجاد کلینیک تشخیص آفات و امراض نباتی	SO3	
			8.04	5.57	2.93	0.49	2.44	2.64	0.61	2.03	تطبیق تمام اصول اداری و اسلامی در محیط پوهنخی زراعت	WO1	
			7.98	5.53	2.9	0.5	2.44	2.63	0.66	1.97	بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی و	SO4	استراتژی های WO
			7.59	5.26	2.63	0.52	2.11	2.63	0.56	2.07	ایجاد فرصت های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان	WO2	
			7.79	5.40	2.74	0.49	2.25	2.66	0.63	2.03	طرح و تدوین استراتژی و پالیسی های معیاری برای دیپارتمنت ها در راستای اهداف استراتژیک پوهنخی زراعت	WO3	
			7.65	5.30	2.79	0.47	2.32	2.51	0.57	1.94	فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید برای پوهنخی به صورت شفاف و عادلانه	WO4	
			7.91	5.48	2.76	0.51	2.25	2.72	0.68	2.04	بهره برداری از فرصت ها و علاقمندی سکتور های داخلی و خارجی در عرصه زراعت در چهارچوب برنامه های هدفمند پوهنخی	ST1	استراتژی های ST
			7.61	5.27	2.85	0.54	2.31	2.42	0.55	1.87	مشارکت در پروژه های انکشافی ،انجام سروی ها و غیره	ST2	
			6.97	4.83	2.46	0.47	1.99	2.37	0.47	1.90	توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت حد اقل 1/25 میان محصلان و استادان	ST3	
			7.14	4.95	2.49	0.36	2.13	2.46	0.58	1.88	برگزاری ورکشاپهای آموزشی برای نهاد های مختلف	WT1	استراتژی های WT
			6.99	4.84	2.52	0.39	2.13	2.32	0.51	1.81	توجه خاص به برنامه های فرهنگی- اجتماعی پوهنخی زراعت در راستای ایجاد وفاق و همدلی میان تمام کارمندان و استادان	WT2	
			100.00	69.29	35.55	6.16	29.39	33.74	7.86	25.88	مجموع		

ستراتیژی ها	Cods
انجام تحقیقات علمی در عرصه های مختلف زراعت	SO1
ایجاد لابراتوار های آزمایش کود ها، خاک و لابراتوار مواد غذائی و تجهیز لابراتوار های موجود	SO2
ایجاد کلینیک تشخیص آفات و امراض نباتی	SO3
بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی و اکادمیک در پوهنخی زراعت در راستای ارایه خدمات موثر در عرصه زراعت	SO4
تطبیق تمام اصول اداری و اسلامی در محیط پوهنخی زراعت	WO1
ایجاد فرصت های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان	WO2
طرح و تدوین ستراتیژی و پالیسی های معیاری برای دیپارتمنت ها در راستای اهداف ستراتیژیک پوهنخی زراعت	WO3
فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید برای پوهنخی به صورت شفاف و عادلانه	WO4
بهره برداری از فرصت ها و علاقمندی سکتور های داخلی و خارجی در عرصه زارعت در چهارجوب برنامه های هدفمند پوهنخی	ST1
مشارکت در پروژه های انکشافی ،انجام سروی ها و غیره	ST2
توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت حد اقل 25/1 میان محصلان و استادان	ST3
برگزاری ورکشاپهای آموزشی برای نهاد های مختلف	WT1

WT2	توجه خاص به برنامه های فرهنگی- اجتماعی پوهنځي زراعت در راستای ایجاد وفاق و همدلی میان تمام کارمندان و استادان
-----	---

۶.۴. اهداف کلان و ستراتیژی های مربوطه

Cods	اهداف ستراتیژیک و ستراتیژی های مربوطه
G1	انجام تحقیقات علمی در عرصه های مختلف زراعت
S1	ایجاد و توسعه مراکز تحقیقاتی، تیمهای پژوهشی و تدوین پالیسیهای معیاری در دیپارتمنتها بهمنظور رشد تحقیقات علمی ملی و بین المللی و استفاده بهینه از امکانات زیربنایی در راستای انسجام فعالیتهای تحقیقی متناسب به نیازهای جامعه.
G2	ایجاد لابراتوار های آزمایش کود ها، خاک و لابراتوار مواد غذایی و تجهیز لابراتوار های موجود
S2	گسترش تحقیقات علمی به سطح ملی و بین المللی با استفاده از لابراتوار های مجهز
G3	ایجاد کلینیک تشخیص آفات و امراض نباتی
S3	ارایه خدمات مسلکی و تخصصی در سکتور زراعت
G4	بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی و اکادمیک در پوهنځي زراعت در راستای ارایه خدمات موثر در عرصه زراعت
S4	شفافیت از امور علمی و اداری و گسترش خدمات
G5	تطبیق تمام اصول اداری و اسلامی در محیط پوهنځي زراعت
S5	توانمندسازی اعضای کادر علمی از لحاظ کمی و کیفی براساس نسبت معیاری استاد-محصل ، فراهم سازی زمینه های ارتقای ظرفیت برای کارمندان دارای تحصیلات پایین تر از لیسانس ، جذب استادان جدید براساس شفافیت و عدالت و تشویق اعضای کادر علمی برای بازگشت از خارج و استفاده از تجارب آنها در توسعه پوهنځي.
G6	ایجاد کلینیک تشخیص آفات و امراض نباتی
S6	انجام تحقیقات معیاری
G7	ایجاد فرصت های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان
S7	ایجاد برنامه های ماستری و دکتورا در چوکات پوهنځي و معرفی استادان لیسانس به برنامه های ماستری و استادان ماستر به برنامه های دکتورا، تدویر برنامه های آموزشی برای کارمندان

G8	طرح و تدوین ستراتیژی و پالیسی های معیاری برای دیپارتمنت ها در راستای اهداف ستراتیژیک پوهنخی زراعت
S8	تطبیق معیاری و اصولی اهداف ستراتیژیک
G9	فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید برای پوهنخی به صورت شفاف و عادلانه
S9	ایجاد ارتباط به اعضای کادر علمی بر اساس اصول امارتی و تشویق آنها به بازگشت
G10	بهره برداری از فرصت ها و علاقمندی سکتور های داخلی و خارجی در عرصه زراعت در چهارچوب برنامه های هدفمند پوهنخی
S10	عقد توامیت به نهاد های داخلی، خارجی و سکتور خصوصی
G11	توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت حد اقل 25/1 میان محصلان و استادان
S11	تدریس معیاری و ارایه خدمات به محصلان و سایر علاقمندان
G12	برگزاری ورکشاپهای آموزشی برای نهاد های مختلف
S12	گسترش همکاری با سکتورهای داخلی و خارجی از طریق ایجاد روابط علمی، فرهنگی و اقتصادی در چارچوب برنامه های هدفمند.
G13	توجه خاص به برنامه های فرهنگی- اجتماعی پوهنخی زراعت در راستای ایجاد وفاق و همدلی میان تمام کارمندان و استادان
S13	بلند بردن موقف پوهنخی در جوامع ملی و بین المللی

۷,۴. تعیین اولویت ستراتیژیک

شماره	اولویت استراتژیک	ستراتیژی ها	برنامه ها
۱	انجام تحقیقات علمی در عرصه های مختلف زراعت	- توانمندسازی اعضای کادر علمی با رویکرد کمی و کیفی در راستای نسبت حداقل (1 / 25) میان محصلان و استادان - ایجاد تیم های تحقیقاتی در حوزه های مختلف علمی در تناسب به نیازمندیهای جامعه به منظور طرح و تدوین پالیسیهای کلان اسلامی و ملی - ایجاد مراکز تحقیق، رشد و توسعه تحقیقات علمی ملی و بینالمللی - تشویق و ترغیب آن عده اعضای کادر علمی که به خارج از کشور رفته و زمینه سازی برگشت دوباره آنها به پوهنتون پوهنخی زراعت - ایجاد فضاء رقابتی سالم در حوزه فعالیتهای اکادمیک و اداری در سطح پوهنتون پوهنخی زراعت	- راه اندازی ورکشاپ ها، سیمینارها و کنفرانسهای علمی برای استادان - فراهم سازی زمینه تحصیلات حین وظیفه برای استادان و کارمندان - ایجاد برنامه های ماستری و دوکتورا برای استادان - تدوین ستراتیژی، اهداف روشن، مأموریت و چشم انداز تحقیقات محور. - توانمندسازی دیپارتمنت ها و تیم های علمی - نهادینه سازی فرهنگ تحقیق - ایجاد مدیریت مؤثر تحقیقاتی - ایجاد ساختارهای ماستری تحقیقات محور. - نشر مقالات محصلان در ژورنالهای داخلی و خارجی - ایجاد میکانیزم تفاهم نامه ها - تصویب قانون حقوق چاپ آثار علمی استادان - جلب حمایت مالی داخلی و خارجی برای فعالیتهای تحقیقاتی - سرمایه گذاری بالای تسهیلات، زیربناها، ابزارها و تکنالوژیهای تحقیقاتی - آنلاین سازی مجلات علمی-تحقیقاتی علوم اجتماعی و طبیعی
۲	ایجاد لابراتوار های آزمایش کود ها، خاک و لابراتوار مواد غذائی	- تهیه پروپوزل و پیشنهاد - تعقیب فعالیت های خرید سامان و الات - همکاری تخنیکی در صورت ضرورت	- انجام فعالیت های تحقیقاتی - تحریر و نشر مقالات علمی

۳	ایجاد کلینیک تشخیص آفات و امراض نباتی	بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی و اکادمیک در پوهنخی زراعت در راستای ارائه خدمات موثر در عرصه زراعت	- ایجاد تفاهمنامه‌های مشترک علمی و تحقیقاتی با سکتور خصوصی و مؤسسات - گسترش همکاری و تفاهم با مراکز اکادمیک و تحقیقاتی خارجی و ادارات بین المللی دعوت ادارات سکتوری جهت همکاری در حل مشکلات جامعه
۴	بهبود اداره و رهبری	- بهره برداری از اعطای اختیارات کامل تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی و اکادمیک در پوهنخی زراعت در راستای ارائه خدمات موثر در عرصه زراعت - تعریف شفاف و واضح از تمامی مکانیزم های جذب نیروی کاری علمی در تمامی دیپارتمنت ها - فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید در دیپارتمنت ها به صورت شفاف و عادلانه	- تصمیم گیری در سطح رهبری پوهنخی - بررسی و ارزیابی منظم از روند علمی، تدریسی و تحقیقاتی - ایجاد سیستم منظم اداری در تمام بخش - آموزش کارمندان اداری برای استفاده موثر از سیستم - انتخاب های شایسته در سطح رهبری دیپارتمنت - انعقاد تفاهم نامه های با نهاد دولتی و خصوصی - گسترش همکاری و تفاهم با مراکز اکادمیک و تحقیقاتی
۵	تطبیق تمام اصول اداری و اسلامی در محیط پوهنخی	- اطاعت از اوامر - تطبیق مقررات و طرزالعمل	- ارایه خدمات شفاف - تسریع ارایه خدمات - بلند بردن امور اداری، تدریسی و تحقیقاتی
۶	ایجاد فرصت های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان	توانمندسازی اعضای کادر علمی از لحاظ کمی و کیفی براساس نسبت معیاری استاد-محصل	- ایجاد برنامه های ماستری در سطح پوهنخی - ایجاد برنامه های دکتورا - دایر نمودن ورکشاپ های آموزشی برای کارمندان - دعوت از استادان خارج از کشور

		• فراهم سازی زمینه های ارتقای ظرفیت برای کارمندان دارای تحصیلات پایین تر از لیسانس • جذب استادان جدید براساس شفافیت و عدالت و تشویق اعضای کادر علمی برای بازگشت از خارج و استفاده از تجارب آنها در توسعه پوهنخی.	• انکشاف کریکولوم دوره های مختلف تحصیلی
۷	• طرح و تدین استراتژی و پالیسی های معیار برای دیپارتمنت ها در راستای اهداف استراتژیک پوهنخی	• بهره برداری از تمام امکانات استفاده از تجارب کادر علمی پوهنخی • انعقاد و توامیت به نهاد های دولتی و خصوصی • افزایش همکاری با نهاد ذینفع	• داشتن لوایح معیاری • تعریف واضح از اهداف استراتژیک پوهنخی
۸	• فراهم سازی زمینه جذب اعضای کادر علمی جدید برای پوهنخی به صورت شفاف و عادلانه	• ایجاد برنامه های ماستری و دکتورا • ایجاد دیپارتمنت های بر اساس نیاز جامعه و بازار کار	• گسترش ارایه خدمات تحصیلی • انجام تحقیقات علمی بر حسب ضرورت و مشکلات زراعتی • ایجاد فضای مناسب تحصیلی برای علامندان
۹	• بهره برداری از فرصت ها و علاقمندی سکتور های داخلی و خارجی در عرصه زراعت در چهار چوب برنامه های هدفمند پوهنخی	• استفاده بهینه از فرصت های • استفاد از تجارب کادر عملی پوهنخی • توامیت با سکتور خصوصی	• مشارکت در برنامه ملی انکشافی

۱۰	• مشارکت در پروژه های انکشافی، انجام سروی و غیره	• ارتقای ظرفیت کادر علمی استادان • انجام تحقیقاتی علمی	• دایر نمودن کورس های کوتاه مدت و بلند مدت برای کارمندان • انعقاد توامیت به سکتور خصوصی
۱۱	• توانمند سازی اعضای کادر علمی با روی کرد کمی و کیفی در راستای نسبت ۱/۲۵ میان محصلان و استادان	• رسیدگی به مشکلات محصلان • تجهیز صنوف با وسایل الکترونیکی • ثبت کورس های آنلاین	• ارایه خدمات تدریسی بهتر برای محصلان
۱۲	• برگذاری ورکشاپ ها آموزشی برای نهاد های مختلف	• امضای تفاهم نامه بین پوهنخی و نهاد مربوطه • ایجاد روحیه همکاری بین نهاد ها مربوطه و پوهنخی	• بلند حیثیت پوهنخی بین جوامع
۱۳	• توجه خاص به برنامه های فرهنگی- اجتماعی پوهنخی زراعت در راستای ایجاد وفاق و همدلی میان تمام کارمندان و استادان	• هگانی کردن فعالیت های فرهنگی • تامین ارتباطات بین جوامع و پوهنخی • تامین ارتباطات بین کارمندان و محصلان و استادان	• ارایه خدمات با کیفیت و معیاری

۸.۴. اهداف کوتاه مدت

1. حفری چاه آب جهت آبیاری
2. ترمیم سیستم آبیاری قطره ای فارم تحقیقاتی
3. تکمیل سیستم های آب رسانی
4. ایجاد ذخایر آب، اعمار تعمیر اداری مستقل برای فارم، باغ نباتی و مرکز آموزش های تجارتي

5. احیای ملکیت های موجود پوهنخی زراعت
6. ایجاد لابراتوار دیپارتمنت های مختلف
7. اعمار صنف های درسی با گنجایش ۴۰۰ نفر برای صنف های دوم و سوم
8. اعمار واحد کمپوست باکتریایی و اتاق آماده سازی نمونه های خاک
9. اعمار و تاسیس بانک جنتیکی برای تمام پوهنخی
10. اعمار خانه شیشه ای برای انکولیشن، گلخانه مجهز و مرکز تولید و ترویج امراض و آفات بیولوژیکی نباتی
11. ایجاد واحد کوچک «ورم کمپوست» (Vermicompost)، گلخانه مجهز و چاه سایلچ
12. ایجاد فارم های معیاری در بخش های مختلف (مالداری، مرغداری، گاودار، گوسفند دار، ماهی پروری و سایر بخش ها)
13. ایجاد تأسیسات برای مقاصد مختلف (اتاق سردخانه، انبار ذغال، فابریکه کوچک پروسس مواد غذایی، اتاق بسته بندی و لابراتوار تحلیل غذا

فصل پنجم

تعین برنامه اجرائی

پلان عملیاتی ۵ ساله پوهنخی زراعت برای سال های ۱۴۰۱ الی ۱۴۰۵

۱,۵. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۱

[illegible]

همکاری با نهاد های ذینفعان	سهولت در امور آموزش و آرایه خدمت تحصیلی آنلاین	آیاری پروژه های تحقیقی	تجربه کمپوست و اجرای کارهای علمی	تدریس مضامین دبیران تحت شمول به طوری منظم		آرایه یافته های تحقیقات	شریک ساختن یافته های تحقیقات و اجرای ترقیعات استادان
	10 فیصد	10 فیصد	15 فیصد	0 فیصد	20 فیصد	25 فیصد	30 فیصد
	20 فیصد	30 فیصد	15 فیصد	0 فیصد	10 فیصد	25 فیصد	10 فیصد
	30 فیصد	0 فیصد	10 فیصد	0 فیصد	20 فیصد	25 فیصد	30 فیصد
	10 فیصد	20 فیصد	20 فیصد	0 فیصد	0 فیصد	25 فیصد	20 فیصد
اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون (معاونیت تحقیقات و نوآوری) و وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی و دبیران تحتان ها	ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی و دبیران تحتان ها	ریاست پوهنهی و دبیران تحتان ها	اعضای کادر علمی دبیران تحتان ها
قوانین و مقررات	اعضای کادر علمی	بودیجه کافی و منبع بشری	بودیجه کافی	بودیجه کافی	موجودیت اعضای کادر علمی کافی	موجودیت اعضای کادر علمی کافی و انجام تحقیقاتی علمی	موجودیت بودیجه کافی جهت انجام تحقیقات
۱	۵	۱	۱	۴	۱	۱۰	۱۵
تعداد تقاضا نامه آماده شده	تعداد تقاضا نامه های جدید معرفی تکنالوژی جدید و ثبت کلاس های افغان لیکس	تعداد حق چاپ های پیشنهاد شده	تعداد اتقاق آماده سازی نمونه خاک	تعداد صنف های کلاص پیشنهاد شده	تعداد برنامه پیشنهاد شده	تعداد ککثرانس ارایه شده	تعداد مقالات علمی ارایه شده
اعضای تقاضا نامه ها و قرارداد ها میان دبیران تحتان ها و نهاد های بیرونی	معرفی تکنالوژی جدید و ثبت کلاس های افغان لیکس	حق چاپ آبی جهت آیاری، ترمیم سیستم آیاری قطره ای فارم تحقیقاتی	اعصار واحد کمپوست باکتریایی و اتقاق آماده سازی نمونه های خاک	اعصار صنف های درسی با گنجایش ۴۰۰ نفر برای صنف های نوم و سوم	ایجاد برنامه های ماستری و دکورا	دایر نمونین ککثرانس های علمی	نشر مقالات علمی در مجله های ملی و ژورنال های بین المللی
ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکادمیک در سطح ملی و بین المللی	توسعه و بهبود آموزش الکترونیک	توسعه زیر ساخت ها		ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی، کارمندان و محصلین	<		انجام تحقیقات پالیسی ساز و همکاری در ایانگری، پالیسی ها، برنامه های علمی و
<		>		<		>	

در اخیر هر سمستر انجام میشود	در وسط و آخر هر سمستر به طوری منظم صورت میگیرد	تدریس معیاری	ارایه خدمات تحصیلی برای محصلان	تثبیت موفق پوهنځی در جوامع ملی و بین المللی
100 فیصد	100 فیصد	0 فیصد	0 فیصد	30 فیصد
0 فیصد	100 فیصد	50 فیصد	50 فیصد	20 فیصد
100 فیصد	100 فیصد	0 فیصد	0 فیصد	30 فیصد
0 فیصد	100 فیصد	50 فیصد	40 فیصد	10 فیصد
اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱	اواخر ۱۴۰۱
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
ریاست پوهنځی و کمیته فرعی تحقیق	ریاست پوهنځی و کمیته فرعی امتحانان	ریاست پوهنځی و کمیته فرعی نصاب	ریاست پوهنځی و کمیته فرعی نصاب	ریاست پوهنځی و کمیته فرعی نصاب
استادان دبیرالتمنت های مختلف	ریاست پوهنځی و استادان دبیرالتمنت های مختلف	ریاست پوهنځی ، استادان دبیرالتمنت های و کمیته نصاب	ریاست پوهنځی و استادان دبیرالتمنت های مختلف	ریاست پوهنځی و استادان دبیرالتمنت های مختلف
اعضای کادر علمی کافی	اعضای کادر علمی	اعضای کادر علمی کافی	اعضای کادر علمی	سفر های ولایتی استاتید در سایر پوهنتون های افغانستان و شریک ساختن نتایج
۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۹۰	۱
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	فیصدي پېشرفت	تعداد توانمیت آمده شده
ارزیابی سیمینار ها و یافته های محصلین	ارزیابی محصلین	ترتیب مفردات مضامین	تهیه مواد درسی معیاری	ارتباط کاری و اکادمیک با پوهنتون های افغانستان
انکشاف و بهبود محیط تحصیلی و ارائه خدمات به محصلین				
ایجاد و انکشاف زمینه های همکاری با مراکز علمی، در سطح ملی و بین المللی				

۲.۵. پلان عملیات سال ۱۴۰۲

پلان عملیاتی (تطبیقی) سال ۱۴۰۲ پوهنځی زراعت										
نتایج متوقعه	بودجه مورد نیاز		مقدار فعالیت های پلان شده در سال	تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسول اجراء	منابع مورد نیاز	مقدار فعالیت طی سال
	انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)								
تربیه کادر علمی و متخصص			۵۰ فیصد	اوسط سال ۱۴۰۲	اواخر سال ۱۴۰۲	اوایل سال ۱۴۰۲	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنځی به همکاری پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	موجودیت کادری علمی کافی و بودیجه	۱
ارایه خدمات تحصیلی معیاری			۳۰ فیصد	اواخر ۱۴۰۲	در جریان سمستر بهارن	در جریان سمستر بهارن	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	دپارتمنت ها، ریاست پوهنځی و پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	موجودیت کادری علمی کافی	۸
شفافیت و تسریع امور نمره دهی			۴۰ فیصد	اواخر ۱۴۰۲	نیمه اول سال ۱۴۰۲	ریاست پوهنځی، پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	اعضای کادر علمی دپارتمنت	منابع بشری کافی		۱۰۰
افزایش شفافیت در اجراءات			۱۰۰ فیصد	اواخر ۱۴۰۲	در جریان سال ۱۴۰۲	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنځی	موجودیت قوانین و مقررات		۱۰۰
معیاری ساختن نصاب دوره لیسانس			۵۰ فیصد	اواخر ۱۴۰۲	اواخر سال ۱۴۰۲	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	اعضای کادر علمی دپارتمنت ها	اعضای کادری علمی و کلستر های ایجاد شده نصاب		۸
داشتن نصاب های معیار دوره لیسان			۲۰ فیصد	اواخر ۱۴۰۲	اواخر سال ۱۴۰۲	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	اعضای کادر علمی دپارتمنت و ریاست پوهنځی	اعضای کادری علمی دپارتمنت ها		۲
			۲۰ فیصد						تعداد نصاب ترتیب یافته	
			۲۰ فیصد						تجهه و ترتیب نصاب های فوق لیسانس (ماستری و دکورا)	
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری									
نقشه	۴									

ارایه یافته های تحقیقات	تدریس معلمان دبیرانست شمول به طوری منظم	تهیه کمپوست و اجرای کارهای عملی	آیاری پروژه های تحقیقاتی	سهولیت در امور آموزش و ارایه خدمات تحصیلی آنلاین	همکاری با نهادهای ذینفعان
	۱۰ فیصد	۱۰ فیصد	۲۵ فیصد	۱۰ فیصد	۱۰ فیصد
	۳۰ فیصد	۵۰ فیصد	۲۵ فیصد	۲۰ فیصد	۲۰ فیصد
	۳۰ فیصد	۵۰ فیصد	۲۰ فیصد	۱۰ فیصد	۲۰ فیصد
	۳۰ فیصد	۵۰ فیصد	۲۰ فیصد	۲۰ فیصد	۲۰ فیصد
اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲
۱۰۰۱	۱۰۰۱	ختم سال ۱۴۰۲	آخیر سال ۱۴۰۲	۱۰۰۱	در آخیر سال ۱۴۰۲
۱۰۰۱	۱۰۰۱	آغاز سال ۱۴۰۲	آغاز سال ۱۴۰۲	۱۰۰۱	در آغاز سال ۱۴۰۲
پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنهی و دبیرانست ها	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی و دبیرانست ها	ریاست پوهنهی
موجودیت اء ضلی کادر علمی کافی و انجام تحقیقاتی علمی	موجودیت اعضای کادر علمی کافی	بودیچه کافی	بودیچه کافی و منابع بشری	اعضای کادر علمی	قوانین و مقررات
۶	۶	۶	۶	۶	۶
تعداد کنفرانس ارایه شده	تعداد برنامه های ایجاد شده	تعداد واحد های کمپوست اعمار شده	تعداد چاه های خطر شده	تعداد کلاس ثبت شده	تعداد تفاهم های پیشنهاد شده
دایر نمودن کنفرانس های علمی	ایجاد برنامه های ماستری و دکورا	اعمار واحد کمپوست	حفری چاه آب جهت آبیاری، ترمیم سیستم آبیاری قطره ای فارم تحقیقاتی	معرفی تکنالوژی جدید و ثبت کلاس های افتغان ایکس	امضای تفاهم نامه ها و قرارداد ها میان دبیرانست ها و نهادهای بیرونی
ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی، کارمندان و محصلین	ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی، کارمندان و محصلین	بهبود و توسعه زیر ساخت ها	بهبود و توسعه زیر ساخت ها	توسعه و بهبود آموزش الکترونیکی	ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکادمیک در سطح ملی و بین المللی
<	<	<	<	<	<

در اخیر هر سمستر انجام میشود	در وسط و آخر هر سمستر به طوری منظم صورت بگیرد	تدریس معیاری	ارایه خدمات تحصیلی برای محصلان	تثبیت موقف پوهنځي در جوامع ملي و بین المللی	شریک ساختن یافته های تحقیقات و اجرای ترفیحات استادان
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۰ فیصد	۰ فیصد	۴۰ فیصد	۶۰ فیصد
فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد	۵۰ فیصد	۱۰ فیصد	۱۰ فیصد
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۰ فیصد	۰ فیصد	۱۰ فیصد	۱۰ فیصد
۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد	۵۰ فیصد	۱۰ فیصد	۱۰ فیصد
اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲	اواخر ۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	ختم سمستر های بهاری و خزان	۱۴۰۲	ختم سال ۱۴۰۲	ختم سال ۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	آغاز سمستر های بهاری و خزان	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
ریاست پوهنځي و کمیته فرعی تحقیق	ریاست پوهنځي و کمیته فرعی امتحانان	ریاست پوهنځي و کمیته فرعی نصاب	ریاست پوهنځي و کمیته فرعی نصاب	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون (معاونیت تحقیقات و نوآوری) و وزارت تحصیلات عالی
استادان دیپارتمنت های مختلف	ریاست پوهنځي و استادان دیپارتمنت های مختلف	ریاست پوهنځي ، استادان دیپارتمنت های و کمیته نصاب	ریاست پوهنځي و استادان دیپارتمنت های مختلف	ریاست پوهنځي و اعضای کادر علمی	اعضای کادر علمی دیپارتمنت ها
اعضای کادر علمی کافی	اعضای کادر علمی	اعضای کادر علمی کافی	آعضای کادر علمی	سفر های ولایتی اساتید در سایر پوهنتون های افغانستان و شرک ساختن نتایج تحقیقات	موجودیت بودیجه کافی جهت انجام تحقیقات
۵	۰	۰	۰	-	۵
تعداد سیمینار های رایج شده	فی حدی پیشرفت	فی حدی پیشرفت	فی حدی پیشرفت	تعداد ترمایت های تهیه شده	تعداد مقالات نشر شده
ارزیابی سیمینار ها و یافته های محصلین	ارزیابی محصلین	ترتیب مفردات مضامین	تهیه مواد درسی معیاری	ارتباط کاری و آکادمیک با پوهنتون های افغانستان	نشر مقالات علمی در مجله های ملی و ژورنال های بین المللی
انگشاف و بهبود محیط تحصیلی و ارائه خدمات به محصلین					
انجام تحقیقات پالیسی ساز و همکاری در بازنگری پالیسی ها و برنامه های علمی و					
>					

۳.۵. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳

پلان عملیاتی (تطبیقی) سال ۱۴۰۳ پوهنهی زراعت									
نتایج متوقعه	بوجه مورد نیاز		تربیه کادر علمی و متخصص	ارایه خدمات تحصیلی معیاری	شفافیت و تسریع امور نمره دهی	افزایش شفافیت در اجرات	معیاری ساختن نصب دوره لیسانس	داشتن نصب های معیار دوره لیسانس	
	انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)							
مقدار فعالیت های پلان شده در جریان سال	ربع چهارم	۱۵ فیصد		۰ فیصد	۳۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۰ فیصد	۲۰ فیصد	
	ربع سوم	۱۵ فیصد		۵۰ فیصد	۱۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد	۲۰ فیصد	
	ربع دوم	۲۰ فیصد		۰ فیصد	۳۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۰ فیصد	۲۰ فیصد	
	ربع اول	۲۰ فیصد		۵۰ فیصد	۱۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد	۴۰ فیصد	
	تاریخ تحویل دهی	اوسط سال ۱۴۰۳		اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳	
تاریخ ختم فعالیتها	اواخر سال ۱۴۰۳			در آغاز سستر های بهاری و خزان	۱۰۰٪	در جریان سال ۱۴۰۳	اواخر سال ۱۴۰۳	اواخر سال ۱۴۰۳	
تاریخ آغاز فعالیتها	اوایل سال ۱۴۰۳			در جریان سستر بهاری	۴۰٪	در جریان سال ۱۴۰۳	در جریان سال ۱۴۰۳	اوایل سال ۱۴۰۳	
وزارت ها و ادارات همکار	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی			پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنهی، پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	
مسول اجراء	ریاست پوهنهی به همکاری پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی			دیار تخت ها، ریاست پوهنهی و پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	اعضای کادر علمی دیار تخت	ریاست پوهنهی	اعضای کادر علمی دیار تخت ها	اعضای کادر علمی و کلسر های ایجاد شده نصب	
منابع مورد نیاز	موجودیت کادری علمی کافی و بودیجه عالی			موجودیت کادری علمی کافی	منابع تشری کافی	موجودیت قوانین و مقررات	اعضای کادری علمی و کلسر های ایجاد شده نصب	اعضای کادری علمی و کلسر های ایجاد شده نصب	
مقدار فعالیت طی سال	۲			۹	۱۰۰	۱۰۰	>	<	
شاخص	تعداد برنامه های ایجاد شده			تعداد کریکولم های تجوید شده و انکشاف یافته	فیصدی پیشرفت	فیصدی پیشرفت	تعداد نصب تجوید شده	تعداد نصب فوق لیسانس تهیه شده	
فعالیت های عمده	ایجاد برنامه های فوق لیسانس (مستر)			تجوید و انکشاف کریکولم مقطع لیسانس و ماستری	Hemis تطبیق سیستم	مبارزه با فساد	تجهیز و ترتیب نصب های فوق لیسانس (دکتورا)	تجهیز و ترتیب نصب های فوق لیسانس (دکتورا)	
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری			بهره برداری رهبری، ایجاد سیستم های موثر اداری و مبارزه با فساد		بازنگری، انکشاف و تدوین نصب مقاطع مختلف تحصیلی			
تیم	۱			۸					۶

همکاری با نهاد های ذینفع	سهولیت در امور آموزش و ارایه خدمات تحصیلی آنلاین	تهیه کمپوست و اجرای کارهای عملی	تدریس مضامین دیپارتمنت شمول به طوری منظم		ارایه یافته های تحقیقات
	۱۰ فیصد	۵ فیصد	۰ فیصد	۲۰ فیصد	۱۰ فیصد
	۴۰ فیصد	۵ فیصد	۰ فیصد	۳۰ فیصد	۳۰ فیصد
	۴۰ فیصد	۵ فیصد	۰ فیصد	۳۰ فیصد	۳۰ فیصد
	۲۰ فیصد	۵ فیصد	۰ فیصد	۲۰ فیصد	۳۰ فیصد
اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳	اواخر ۱۴۰۳
در آخیر سال ۱۴۰۳	در آخیر سال ۱۴۰۳	ختم سال ۱۴۰۳	در آخیر سال ۱۴۰۳	در آخیر سال ۱۴۰۳	در آخیر سال ۱۴۰۳
در آغاز سال ۱۴۰۳	در آغاز سال ۱۴۰۳	آغاز سال ۱۴۰۳	در آغاز سال ۱۴۰۳	در آغاز سال ۱۴۰۳	در آغاز سال ۱۴۰۳
پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی و امریت فرم	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی و دیپارتمنت ها
قوانین و مقررات	اعطای کاپی	بودیجه کافی	بودیجه کافی	موجودیت اعضای کادر علمی کافی	موجودیت اعضای کادر علمی کافی و انجام تحقیقاتی علمی
-	-	-	-	-	-
تعداد تفاهم نامه های امضا شده	تعداد کلاس های ثبت شده	تعداد اتاق های آماده سازی نمونه خاک پیشنهاد شده	تعداد صنف کلاژ پیشنهاد شده	تعداد برنامه های فوق لیسانس ایجاد شده	تعداد کنفرانس ارایه شده
امضای تفاهم نامه ها و قرارداد ها میان دیپارتمنت ها و نهاد های بیرونی	معرفی تکنالوژی جدید و ثبت کلاس های افغان ایکس	اعمار اتاق آماده سازی نمونه های خاک	اعمار صنف های درسی با گنجایش ۴۰۰ نفر برای صنف های دوم و سوم	ایجاد برنامه های ماستری و دکتورا	دایر نمودن کنفرانس های علمی
ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکادمیک در سطح ملی و بین المللی	توسعه و بهبود آموزش الکترونیکی	بهبود و توسعه زیر ساخت ها		ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی، کارمندان و محصلین	
-	-	-	-	-	-

۴.۵. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴

پلان عملیاتی (تطبیقی) سال ۱۴۰۴ پوهنځی زراعت																		
نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار فعالیت های پلان شده در سال				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسول اجراء	منابع مورد نیاز	مقدار فعالیت طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	نقشه
		اتکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)	ربع چهارم	ربع سوم	ربع دوم	ربع اول											
تربیه کادر علمی و متخصص				۴۰ فیصد	۵۰ فیصد	۴۰ فیصد	۳۰ فیصد	۱۴۰۴ اوسط سال	۱۴۰۴ اواخر سال	در آغاز سمستر های بهاری و خزانگی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنځی ۴ همکار۱ پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	موجودیت کادری علمی کافی و بودیجه	۲	تعداد برنامه های ایجاد شده	ایجاد برنامه های فوق لیسانس (ماستر)	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
ارایه خدمات تحصیلی معیاری				۴۰ فیصد	۵۰ فیصد	۴۰ فیصد	۳۰ فیصد	۱۴۰۴ اواخر	۱۴۰۴ اواخر	در آغاز سمستر های بهاری و خزانگی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	دیارتمنت ها، ریاست پوهنځی و پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	موجودیت کادری علمی کافی	۹	تعداد کریکولم های تجدید شده و انکشاف یافته	تجدید و انکشاف کریکولم مقطع لیسانس و ماستری		
شفافیت و تسریع امور نمره دهی				۴۰ فیصد	۱۰ فیصد	۴۰ فیصد	۱۰ فیصد	۱۴۰۴ اواخر	۱۴۰۴ نیمه سال ۱۴۰۴	ریاست پوهنځی، پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	اعضای کادر علمی دیپارتمنت ها	منابع بشری کافی	۱۰۰	فیصدی پیشرفت	تطبیق سیستم Hemis	بهره برداری رهبری، ایجاد سیستم های موثر اداری و مبارزه با فساد		
افزایش شفافیت در اجرات				۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۴۰۴ اواخر	۱۴۰۴ در جریان سال ۱۴۰۴	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنځی عالی	موجودیت قوانین و مقررات	۱۰۰	فیصدی پیشرفت	مبارزه با فساد			
معیاری ساختن نصاب دوره لیسانس				۲۰ فیصد	۵۰ فیصد	۲۰ فیصد	۵۰ فیصد	۱۴۰۴ اواخر	۱۴۰۴ اواخر سال ۱۴۰۴	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	اعضای کادر علمی دیپارتمنت ها	اعضای کادری علمی و کلمتر های ایجاد شده نصاب	۹	تعداد نصاب های ابدیت شده	تجدید و ابدیت نصاب دوره لیسانس	بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب مقاطع مختلف تحصیلی		
داشتن نصاب های معیار دوره لیسان				۲۰ فیصد	۲۰ فیصد	۲۰ فیصد	۴۰ فیصد	۱۴۰۴ اواخر	۱۴۰۴ اواخر سال ۱۴۰۴	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	اعضای کادری علمی دیپارتمنت و ریاست پوهنځی	اعضای کادری علمی دیپارتمنت ها	۲	تعداد نصاب تهیه و ترتیب شده فوق لیسانس	تهیه و ترتیب نصاب های فوق لیسانس (ماستری و دکورا)			

ارایه یافته های تحقیقات	تدریس مضامن دیپارتمنت شمول به طوری منظم	تهیه کمپوست و اجرای کارهای عملی	سهولیت در امور آموزش و ارایه خدمات تحصیلی آنلاین	همکاری با نهاد های ذینفع
۱۰ فیصد	۲۰ فیصد	۵ فیصد	۱۰ فیصد	۰ فیصد
۳۰ فیصد	۴۰ فیصد	۵ فیصد	۱۰ فیصد	۰ فیصد
۳۰ فیصد	۴۰ فیصد	۵ فیصد	۱۰ فیصد	۲۰ فیصد
۳۰ فیصد	۴۰ فیصد	۵ فیصد	۱۰ فیصد	۲۰ فیصد
اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴
۱۰۰٪	۱۰۰٪ لیج	ختم سال ۱۴۰۴	۱۰۰٪	در آخیر سال ۱۴۰۴
۱۰۰٪	آغاز سال ۱۴۰۴	آغاز سال ۱۴۰۴	۱۰۰٪	در آغاز سال ۱۴۰۴
پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	وزارت عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنخی	ریاست پوهنخی و آمريت فام	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنخی
موجودیت اعضاء کادر علمی کافی	موجودیت اعضاء کادر علمی کافی	بودیجه کافی	اعضای کادر علمی	قوانین و مقررات
۶	۴	۱	۵	۱
تعداد کنفرانس های ارابه شده	تعداد برنامه های فوق لیسانس ایجاد شده	تعداد اتاق های آماده سازی نمونه خاک پیشنهاد شده	تعداد کلاس ها	تعداد تهاجم های انجام شده
دایر نمودن کنفرانس های علمی	ایجاد برنامه های ماستری و دکورا	اعمار صنف های درسی با گنجایش ۴۰۰ نفر برای صنف های دوم و سوم	معرفی تکنالوژی جدید و ثبت کلاس های افغان ایکس	امضای تهاجم نامه ها و قرارداد ها میان دیپارتمنت ها و نهاد های بیرونی
ارتقای ظرفیت اعضاء کادری علمی، کارمندان و محصلین	ارتقای ظرفیت اعضاء کادری علمی، کارمندان و محصلین	بهبود و توسعه زیر ساخت ها	توسعه و بهبود آموزش الکترونیکی	ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکادمیک در سطح ملی و بین المللی
۷	۶	۵	۵	۴

در اخیر هر سمستر انجام میشود	در وسط و آخر هر سمستر به طوری منظم صورت میگیرد	تدریس معیاری	ارایه خدمات تحصیلی برای محصلان	تثبیت موقف پوهنځی در جوامع ملی و بین المللی	شریک ساختن یافته های تحقیقات و اجرای ترفیعات استادان
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۰ فیصد	۰ فیصد	۲۰ فیصد	۱۰ فیصد
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد	۵۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۰ فیصد	۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد	۵۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴	اواخر ۱۴۰۴
۱۴۰۴	۱۴۰۴	ختم سمستر های بهاری و خزانگی	۱۴۰۴	ختم سال ۱۴۰۴	ختم سال ۱۴۰۴
۱۴۰۴	۱۴۰۴	آغاز سمستر های بهاری و خزانگی	۱۴۰۴	۱۴۰۴	۱۴۰۴
ریاست پوهنځی و کمیته فرعی تحقیق	ریاست پوهنځی و کمیته فرعی امتحانان	ریاست پوهنځی و کمیته فرعی نصاب	ریاست پوهنځی و استادان دبیرانمنت	ریاست پوهنځی و اعضای کادر علمی	پوهنتون (معاونیت تحقیقات و نوآوری) و وزارت تحصیلات عالی
استادان دبیرانمنت های مختلف	ریاست پوهنځی و استادان دبیرانمنت های مختلف	ریاست پوهنځی و کمیته نصاب	ریاست پوهنځی و استادان دبیرانمنت های مختلف	ریاست پوهنځی و اعضای کادر علمی	اعضای کادر علمی دبیرانمنت ها
اعضای کادر علمی کافی	اعضای کادر علمی	اعضای کادر علمی کافی	اعضای کادر علمی	سفر های ولایتی اساتید در سایر پوهنتون های افغانستان و شریک ساختن نتایج تحقیقات	موجودیت بودیجه کافی جهت انجام تحقیقات
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
ارزیابی سیمینار ها و یافته های محصلین	ارزیابی محصلین	ترتیب مقررات مضامین	تهیه مواد درسی معیاری	ارتباط کاری و اکادمیک با پوهنتون های افغانستان	نشر مقالات علمی در مجله های ملی و روزنال های بین المللی
انکشاف و بهبود محیط تحصیلی و ارائه خدمات به محصلین					
ایجاد و انکشاف زمینه های همکاری با مراکز علمی در سطح ملی و بین المللی					
تحقیق					

۵.۵. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۵

[illegible]

ارایه یافته های تحقیقات	تدریس مضامین دیپارتمنت شمول به طوری منظم	تهیه کمپوست و اجرای کارهای عملی	سهولیت در امور آموزش و ارایه خدمات تحصیلی آنلاین	همکاری با نهادهای ذینفع
	۱۰ فیصد	۵ فیصد	۱۰ فیصد	۰ فیصد
	۲۰ فیصد	۵ فیصد	۱۰ فیصد	۰ فیصد
	۳۰ فیصد	۵ فیصد	۲۰ فیصد	۰ فیصد
	۴۰ فیصد	۵ فیصد	۲۰ فیصد	۲۰ فیصد
اواخر ۱۴۰۵	اواخر ۱۴۰۵	اواخر ۱۴۰۵	اواخر ۱۴۰۵	اواخر ۱۴۰۵
۵۰٪	ختم سال ۱۴۰۵	ختم سال ۱۴۰۵	۵۰٪	در آخیر سال ۱۴۰۵
۵۰٪	آغاز سال ۱۴۰۵	آغاز سال ۱۴۰۵	۵۰٪	در آغاز سال ۱۴۰۵
پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنځی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی و آمریت فارم	ریاست پوهنځی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنځی
موجودیت اعضاء کادر علمی کافی و ازیام تحقیقاتی علمی	بودیجه کافی	بودیجه کافی	اعضای کادر علمی	قوانین و مقررات
۲۰ کفرانس	۴ برنامه		۷ کلاس	۱ تفاهم نامه
دایر نمودن کنفرانس های علمی	ایجاد برنامه های ماستری و دکتورا	اعمار صنف های درسی با گنجایش ۴۰۰ نفر برای صنف های دوم و سوم	معرفی تکنالوژی جدید و ثبت کلاس های افغان ایکس	امضای تفاهم نامه ها و قرارداد ها میان دیپارتمنت ها و نهاد های بیرونی
ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی، کارمندان و محصلین	بهبود و توسعه زیر ساخت ها		توسعه و بهبود آموزش الکترونیکی	ارتقای کیفیت، حفظ اعتبار اکادمیک در سطح ملی و بین المللی
<	۱	۲	۵	۴

در اخیر هر سمستر انجام میشود	در وسط و آخر هر سمستر به طوری منظم صورت میگیرد	تدریس معیاری	ارایه خدمات تحصیلی برای محصلان	تثبیت موقف پوهنخی در جوامع ملی و بین المللی	شریک ساختن یافته های تحقیقات و اجرای ترفیعات استادان
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰ فیصد	۱۰ فیصد	۲۰ فیصد	۱۰ فیصد
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد	۵۰ فیصد	۳۰ فیصد	۱۰ فیصد
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد	۵۰ فیصد	۲۰ فیصد	۱۰ فیصد
۱۴۰۵	۱۴۰۵	۱۴۰۵	۱۴۰۵	۱۴۰۵	۱۴۰۵
۱۴۰۵	۱۴۰۵	ختم سمستر های بهاری و خزان	۱۴۰۵	ختم سال ۱۴۰۵	ختم سال ۱۴۰۵
۱۴۰۵	۱۴۰۵	آغاز سمستر های بهاری و خزان	۱۴۰۵	۱۴۰۵	۱۴۰۵
ریاست پوهنخی و کمیته فرعی نصاب	ریاست پوهنخی و کمیته فرعی نصاب	ریاست پوهنخی و کمیته فرعی نصاب	ریاست پوهنخی و کمیته فرعی نصاب	پوهنتون کابل و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون (معاونیت تحقیقات و نوآوری) و وزارت تحصیلات عالی
استادان دیپارتمنت های مختلف	ریاست پوهنخی و استادان دیپارتمنت های مختلف	ریاست پوهنخی ، استادان دیپارتمنت های و کمیته نصاب	ریاست پوهنخی و استادان دیپارتمنت های مختلف	ریاست پوهنخی و اعضای کادر علمی	اعضای کادر علمی دیپارتمنت ها
اعضای کادر علمی کافی	اعضای کادر علمی	اعضای کادر علمی کافی	آعضای کافی کادر علمی	سفر های ولایتی اساتید در سایر پوهنتون های افغانستان و شریک ساختن نتایج تحقیقات	موجودین کانی پوهنخی
۲۰	۱۰۰	۱۰۰	۴۰	۲۰	۴۰
۵۰	۴۰	۴۰	۱۱ برنامه	۲ ترمیت	۲۰ مقاله علمی
ارزیابی سیمینار ها و یافته های محصلین	ارزیابی محصلین	ترتیب مفردات مضامین	تهیه مواد درسی معیاری	ارتباط کاری و اکادمیک با پوهنتون های افغانستان	نشر مقالات علمی در مجله های ملی و ژورنال های بین المللی
انکشاف و بهبود محیط تحصیلی و ارائه خدمات به محصلین					
انکشاف و انکشاف زمینه های همکاری با مراکز علمی در سطح ملی و بین المللی					
تحقیق					
۷					

فصل ششم

اجرا و ارزیابی استراتژی ها

۱,۶ اجرای استراتژی ها

پوهنځی زراعت پوهنتون کابل در راستای تحقق دیدگاه، مأموریت و اهداف کلان پوهنتون کابل، تطبیق مؤثر استراتژی های خود را در چارچوب سه محور عمده عملی می سازد:

1. زمینه سازی و بستر سازی برای اجرای استراتژی ها

الف. تغییر در ساختار و تشکیلات پوهنځی:

پوهنځی زراعت با درک نیازهای علمی و اداری، تغییرات لازم را در ساختار تشکیلاتی خویش مطابق با پلان استراتژیک پوهنتون کابل اعمال می نماید تا مسیر تطبیق استراتژی ها تسهیل گردد.

ب. تحول و بهبود سیستم ها و پروسه های مدیریتی:

بهبود سیستم های اداری، مالی و علمی از طریق دیجیتالی سازی، ساده سازی روندهای اداری، مبارزه با فساد و ایجاد شفافیت در تمام سطوح از اولویت های اساسی پوهنځی زراعت است.

ج. بهبود رسمیت و اعتبار اکادمیک:

پوهنځی زراعت به عنوان یک نهاد علمی معتبر، در راستای کسب اعتبار اکادمیک ملی و بین المللی و حفظ معیارهای کیفیت و تضمین اعتباردهی گام های مشخص و عملی برمی دارد.

د. تغییر در سبک رهبری و مدیریتی:

به منظور تطبیق مؤثر استراتژی ها، سبک رهبری مشارکتی، پاسخگو و شفاف در سطح پوهنځی نهادینه می شود و برنامه های ظرفیت سازی مدیریتی برای آمرین، استادان و کارمندان تطبیق می گردد.

2. عملی سازی استراتژی ها

الف. تدوین نقشه تطبیق پنج ساله:

پوهنخی زراعت مطابق با پلان کلان پوهنتون کابل، نقشه پنج ساله تطبیق استراتژی ها را ترتیب و به کمیته پلان پوهنتون ارائه می نماید.

ب. تخصیص منابع و بودجه:

منابع مالی و مادی لازم جهت اجرای استراتژی ها در بودجه سالانه و پلان انکشافی پوهنخی در هماهنگی با معاونیت مالی و اداری پوهنتون پیش بینی می گردد.

ج. انطباق پالیسی های داخلی:

پوهنخی زراعت در تطبیق استراتژی ها، انعطاف پذیری لازم را در پالیسی ها، طرز العمل ها و میکانیزم های داخلی خود در نظر گرفته و مطابق با قوانین نافذ کشور و رهنمودهای وزارت محترم تحصیلات عالی عمل می نماید.

۲,۶. استراتژی های اساسی پوهنخی زراعت

۱,۲,۶. استراتژی حکومت داری خوب

معرفی:

پوهنخی زراعت به عنوان یک نهاد اکادمیک دولتی، در راستای تحقق حکومت داری خوب از طریق شفافیت، پاسخ گویی، عدالت و مشارکت فعال استادان و محصلان تلاش می نماید.

اهداف:

1. ارتقای ظرفیت علمی و اخلاقی استادان و کارمندان در راستای حکومت داری خوب؛
2. نهادینه سازی فرهنگ پاسخ گویی و شفافیت در تصمیم گیری های علمی و اداری؛
3. تقویت روابط همکاری و مشوره دهی علمی با نهادهای دولتی و غیردولتی.

فعالیت ها:

- برگزاری ورکشاپ ها و سمینارهای آموزشی در عرصه حکومت داری خوب؛
- تدوین مقررات داخلی شفاف برای تصمیم گیری های علمی و مالی؛
- ایجاد سیستم ارزیابی عملکرد استادان و کارمندان؛

- تشویق روحیه امانت‌داری، وطن‌دوستی و خدمت به جامعه؛
- ارائه مشوره‌های علمی و فنی به نهادهای مرتبط با سکتور زراعت.

۲,۲,۶. استراتژی مبارزه با فساد اداری

معرفی:

فساد اداری یکی از بزرگ‌ترین چالش‌های فراروی نهادهای علمی کشور است. پوهنخی زراعت با تعهد به ارزش‌های صداقت، شفافیت و عدالت، مبارزه مؤثر با فساد را به‌عنوان بخشی از فرهنگ اداری و اکادمیک خویش نهادینه می‌سازد.

اهداف:

1. جلوگیری از فساد در روند تدریس، امتحانات و خدمات اداری؛
2. تربیه محصلان و فارغان دارای روحیه صداقت و ضد فساد؛
3. ایجاد سیستم‌های شفاف گزارش‌دهی، شکایت‌پذیری و پاسخ‌گویی.

فعالیت‌ها:

- نظارت دوامدار از روند تدریس، امتحانات و امور محصلان؛
- فعال نگهداشتن کمیته‌های امتحانات و کمیته ضد فساد در سطح پوهنخی؛
- ایجاد میکانیزم عادلانه برای بررسی شکایات محصلان؛
- برگزاری جلسات آگاهی‌دهی در مورد زیان‌های فساد و راه‌های پیش‌گیری از آن؛
- گزارش‌دهی شفاف و منظم به کمیته پلان پوهنتون کابل.

۳,۶. ارزیابی استراتژی‌ها

پوهنخی زراعت به‌منظور حصول اطمینان از تطبیق مؤثر استراتژی‌ها، از میکانیزم ارزیابی چندبُعدی استفاده می‌نماید.

الف. شاخص‌های سنجش و پایش

1. شاخص ورودی: نیروی انسانی، منابع مالی، تجهیزات و امکانات مورد نیاز؛
2. شاخص خروجی: میزان فعالیت‌های انجام‌شده (مانند تعداد ورکشاپ‌ها، پروژه‌ها و مشوره‌ها)؛
3. شاخص نتیجه: سطح تحقق اهداف (مانند کاهش شکایات، افزایش رضایت محصلان و بهبود شفافیت)؛
4. شاخص کیفیت: میزان صحت، کفایت و اثربخشی اقدامات در راستای اهداف استراتژیک.

ب. مراحل نظارت و ارزیابی

1. شناسایی اهداف و شاخص‌های موفقیت هر استراتژی؛
2. جمع‌آوری معلومات از دیپارتمنت‌ها و کمیته‌های مربوط؛
3. تحلیل داده‌ها و مقایسه با پلان عملیاتی؛
4. شناسایی انحرافات و ترتیب پلان بهبود؛
5. ارائه گزارش‌های منظم به کمیته پلان پوهنخی و پوهنتون؛
6. فیدبک و پیگیری تطبیق پیشنهادات اصلاحی.

۴,۶. مسئولیت نظارت و کنترل

- در سطح دیپارتمنت‌ها: آمرین دیپارتمنت‌ها مسئول نظارت از تطبیق پلان عملیاتی و اجرای استراتژی‌ها در حوزه کاری خود هستند.
- در سطح پوهنخی: کمیته پلان استراتژیک پوهنخی مسئول نظارت عمومی، جمع‌آوری و تحلیل داده‌ها، و گزارش‌دهی به پوهنتون کابل می‌باشد.
- در سطح پوهنتون: کمیته مرکزی پلان پوهنتون کابل از تطبیق استراتژی‌ها در سطح پوهنخی‌ها نظارت می‌نماید و فیدبک‌های لازم را ارائه می‌کند.

۵,۶. گزارش‌دهی و فیدبک

نتایج نظارت و ارزیابی در قالب گزارش‌های فصلی و سالانه به ریاست پوهنتون کابل و کمیته تضمین کیفیت ارسال می‌گردد. بر اساس این گزارش‌ها، تصمیمات اصلاحی اتخاذ شده و فیدبک آن به دیپارتمنت‌ها و کمیته‌های ذی‌ربط انتقال می‌یابد.

چک لیست ارزیابی ستراتیژها								
شماره								
اولویت های ستراتیژیک								
ستراتیژی ها								
فعالیت ها و برنامه ها								
معیاد زمانی تطبیق فعالیت های و برنامه ها								
فیصدی پیشرفت برنامه و فعالیت های در ربع اول								
فیصدی پیشرفت برنامه و فعالیت های در ربع دوم								
فیصدی پیشرفت برنامه و فعالیت های در ربع سوم								
فیصدی پیشرفت برنامه و فعالیت های در ربع چهارم								
دلایل عدم اجرا								
اقدامات اصلاحی و برنامه های بعدی								
ملاحظات								

ماه ها	۱۲			
	۱۱			
	۱۰			
	۹			
	۸			
	۷			
	۶			
	۵			
	۴			
	۳			
تاریخ ختم	۱			
تاریخ آغاز				
نظارت کننده	اعضای کمیته پلان ستراتیژیک	اعضای کمیته	۱. دریافت گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. ارایه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	۱. دریافت گزارش نهائی از تطبیق پلان ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. ارایه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل
فعالیت ها	۱. موجودیت گزارش سال قبل ۲. موجودیت پلان عملیاتی ۳. مطابقت پلان عملیاتی با اهداف ستراتیژیک ۴. تأیید پلان عملیاتی پوهنخی	۱. دریافت گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. ارایه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	۱. دریافت گزارش نهائی از تطبیق پلان ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. ارایه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	
اداره	دیارتمنت های نو گانه پوهنخی			
بخش	ریاست پوهنخی			
شماره	۲			

ماه ها	۱۲			
	۱۱			
	۱۰			
	۹			
	۸			
	۷			
	۶			
	۵			
	۴			
	۳			
	۲			
	۱			
تاریخ ختم				
تاریخ آغاز				
نظارت کننده	اعضای کمیته پلان ستراتیژیک	اعضای کمیته	۱. دریافت گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. رایحه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	۱. دریافت گزارش نهائی از تطبیق پلان ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. رایحه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل
فعالیت ها	۱. موجودیت گزارش سال قبل ۲. موجودیت پلان عملیاتی ۳. مطابقت پلان عملیاتی با اهداف ستراتیژیک ۴. تأیید پلان عملیاتی پوهنخی	۱. دریافت گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. رایحه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	۱. دریافت گزارش نهائی از تطبیق پلان ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. رایحه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	
اداره	آمریت ها به سطح پوهنخی			
بخش	ریاست پوهنخی			
شماره	۶			

ماه ها	۱۲			
	۱۱			
	۱۰			
	۹			
	۸			
	۷			
	۶			
	۵			
	۴			
	۳			
تاریخ ختم	۲			
تاریخ آغاز	۱			
نظارت کننده	اعضای کمیته پلان ستراتیژیک	اعضای کمیته	۱. دریافت گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. ارایه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	۱. دریافت گزارش نهائی از تطبیق پلان ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. ارایه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل
فعالیت ها	۱. موجودیت گزارش سال قبل ۲. موجودیت پلان عملیاتی ۳. مطابقت پلان عملیاتی با اهداف ستراتیژیک پوهنځی ۴. تأیید پلان عملیاتی	۱. دریافت گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. ارایه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	۱. دریافت گزارش نهائی از تطبیق پلان ۲. مشاهده از تطبیق گزارش مربوط ۳. ارایه گزارش به نظارت کمیته جهت توحید و تحلیل	
اداره	کمیته های به سطح پوهنځی			
بخش	ریاست پوهنځی			
شماره	۴			

خاتمه

پلان استراتژیک پوهنخی زراعت به هدایت و رهنمای های ریاست پوهنخی در روشنایی اهداف پوهنتون کابل آماده در شش فصل طرح تدوین شده است. فصل اول آن شامل کلیات (مقدمه، تاریخچه، بودیجه، تجهیزات و امکانات، وضعیت تحقیقات و فعالیت های اکادمیک، دیپارتمنت ها) فصل دوم مشتمل بر دیدگا، ماموریت، ارزش ها، اهداف و برنامه ها، فصل سوم در برگیرنده تحلیل عوامل محیطی، روش شناسی و عوامل موثر بر محیط درونی، فصل چهارم شامل انتخاب، اولویت بندی استراتژی های پوهنخی، فصل شامل پلان عملیاتی پنج ساله (با تفکیک هر سال) و فصل ششم اجرا و ارزیابی استراتژی ها میباشد.

مسوده پلان استراتژیک هذا در جلسه کمیته فرعی پلان استراتژیک پوهنخی زراعت مورخ / / / قید پروتوکول مورد تایید قرار گرفت

مسئول کمیته پلان استراتژیک

پلان استراتژیک فوق در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۲/۲ قید پروتوکول (۲) شورای علمی پوهنخی مورد تایید قرار گرفت

رئیس پوهنخی زراعت

تعدیل پلان استراتژیک فوق مطابق فارمت پلان استراتژیک پوهنتون کابل مورخ ۱۴۰۴/۴/۴ قید پروتوکول (۲) شورای علمی پوهنخی به اتفاق آراء مورد تایید قرار گرفت

رئیس پوهنخی زراعت

پلان استراتژیک فوق در جلسه مورخ () تحت پروتوکول () کمیته مرکزی پلان استراتژیک مورد تایید قرار گرفت

پلان استراتژیک فوق در جلسه مورخ () تحت پروتوکول () شورای علمی پوهنتون کابل مورد تایید قرار گرفت