

259-
260-



ریاست پوهنتون کابل
معاونیت امور محصلان
آمریت انسجام خدمات محصلان

میکنیم ارائه خدمات مرکز مشاوره

سال ۱۴۰۴ هجری شمسی

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسوله الكريم وعلى آله واصحابه اجمعين.

مقدمه

در دنیای پیچیده و پرچالش امروزی، محصلان با مسائل متنوعی در زمینه‌های تحصیلی، روانی، اجتماعی و خانوادگی مواجه هستند که گاه مدیریت این چالش‌ها به تنهایی دشوار شود. در چنین شرایطی، مراکز مشاوره پوهنتون‌ها به عنوان نهادهای تخصصی و حامی محصلان، نقش حیاتی در ارتقای سلامت روان، بهبود کیفیت زندگی و افزایش موفقیت تحصیلی و فردی آن‌ها ایفا می‌کنند. این مراکز با بهره‌گیری از مشاوران مسلکی و مجرب، خدمات روان‌شناختی، آموزشی و حمایتی را به صورت فردی یا گروهی ارائه می‌دهند تا محصلان بتوانند در محیطی امن و محرمانه، راهکارهای مناسب برای حل مشکلات خود را بیابند.

مکانیزم فعالیت مرکز مشاوره پوهنتون بر اساس اصول علمی، اخلاقی و اسلامی طراحی شده است و هدف اصلی آن، پیشگیری از بروز مشکلات، مداخله به موقع در بحران‌ها و ارتقای توانمندی‌های فردی و اجتماعی محصلان است. این مراکز معمولاً با استفاده از روش‌های مختلفی همچون مشاوره فردی، مشاوره گروهی، ورکشاپ‌ها، غربالگری‌های روان‌شناختی و برنامه‌های ترویج سلامت روان، سعی در ایجاد تعادل و پویایی در زندگی محصلان دارند. علاوه بر این، ارتباط نزدیک با اساتید و کارمندان پوهنتون در صورت لزوم، از دیگر ویژگی‌های این مراکز است تا حمایت همه‌جانبه‌ای از محصلان به عمل آید.

در این راستا، شناخت ساختار، اهداف و فرآیندهای مرکز مشاوره پوهنتون می‌تواند به بهره‌وری بیشتر محصلان از این خدمات منجر شود. این سند معلومات مفصلی در مورد نحوه خدمات مرکز مشاوره پوهنتون کابل، ساعات کاری، دامنه فعالیت‌ها و نگهداری اسناد مشاوره ارائه می‌دهد.

مبنی: این میکانیزم بر مبنای فیصله شورای محترم علمی قید پروتوکول (۳) مورخ ۱۴۴۷ / ۴ / ۳ هـ. ق تهیه و ترتیب شده است.

دیدگاه: تبدیل شدن به مرکزی پیشرو و مودل در ارتقای سلامت روان و توانمندسازی محصلان با ارائه خدمات روان‌شناختی جامع متناسب با فرهنگ و ارزش‌های اسلامی می‌باشد.

ماموریت

مرکز مشاوره پوهنتون کابل برای حمایت محیط یادگیری و بلند بردن کیفیت زنده‌گی محصلان مصمم است تا خدمات مشاوره‌یی مفید و قابل دسترس را با در نظر داشت ارزش‌های ملی و دینی به افراد نیازمند که با نگرانی‌های شخصی، تحصیلی یا اجتماعی دست و پنجه نرم می‌کنند، ارائه کند.

ارزش ها

محرمت: حفظ اطلاعات و معلومات مراجعان مطابق به دستور العمل های حرفه ای و اخلاقی تعیین شده برای مشاوران از ارزش ها و اصل های مهم مرکز مشاوره تلقی می شود.

همکاری: مرکز مشاوره پوهنتون کابل، همکاری با معاونیت محصلان، پوهنچی روانشناسی و علوم تربیتی، آمريت انجام خدمات محصلان و سایر نهاد ها مرتبط به فعالیت های این مرکز را ارزش می دهد. همچنان این مرکز همکاری با سایر نهاد ها را که ارایه خدمات مشاوره را تقویت نماید، از اولویت های خویش می داند.

تنوع: مرکز مشاوره پوهنتون کابل به مهیا ساخته محیط مصوون، پذیرا و عاری از هرگونه تعصب به همه محصلان باور دارد.

هدف های مرکز مشاوره

- ارایه خدمات روانشناختی و آموزشی برای محصلان پوهنتون کابل.
- فراهم کردن مکانی برای یادگیری تحت نظارت برای محصلان دبیرتمنت روانشناسی مشاوره
- افزایش سازگاری محصلان با محیط پوهنتون و کاهش میزان ترک تحصیل
- افزایش آگاهی محصلان و سایر کارمندان پوهنتون در مورد سلامت روان
- همکاری در ایجاد محیط مصوون، همدیگر پذیری، یادگیری محور در پوهنتون کابل

دامنه فعالیت های مرکز مشاوره

مرکز مشاوره پوهنتون، جهت رسیده گی به همه افراد نیازمند از گزینه های مشاوره کوتاه مدت را برای محصلان استفاده می نماید. خدمات مشاوره ای توسط افراد آموزش دیده ی مسلکی که حد اقل دارای سند تحصیلی لسانس در رشته است ارایه می گردد. خدمات زیر در کرز مشاوره پوهنتون کابل ارایه می گردد.

- ارایه جلسات مشاوره فردی و گروهی جهت رسیده گی به مسایلی مانند: اضطراب، افسردگی، روابط، مسایل خانواده گی، از دست دادن و سوگ، مصرف مواد مخدر، تصمیم های زندگی و نگرانی های تحصیلی
- ارزیابی وضعیت صحت روانی محصلان بویژه محصلان تازه ورود و برنامه ریزی برای بهبود سلامت روان
- توسعه مهارت های برای موفقیت تحصیلی، مانند مهارت های مقابله ای، اضطراب امتحان، مدیریت استرس، مدیریت زمان، مهارت های انگیزشی و ... از ارایه ورکشاپ ها
- افزای آگاهی و دانش محصلان و سایر کارمندان پوهنتون از طریق تدویر برنامه های آگاهی دهی و کنفرانس های علمی
- اجرای تحقیقات مرتبط به صحت روان
- پذیرش و آموزش کار آموزان

- مداخله در بحران.
- ارزیابی و ارجاع برای دریافت خدمات مورد نظر

پروسیجرهای دریافت خدمات

- **تعیین وقت ملاقات:** محصلان جهت دریافت خدمات روانشناسی باید به شکل حضوری در مرکز حاضر شوند. در صورتیکه مشاوران فرصت ارایه مشاوره را در همان زمان را داشته باشند و مراجع نیز فرصت آماده اشتراک در جلسه مشاوره باشد. نخستین جلسه مشاوره که بنام جلسه پذیرش یاد می شود در همان ساعت دربرگزار می گردد. در صورتیکه امکان برگزاری جلسه در زمان مراجعه به مرکز مساعد نباشد، فرد مسوول پذیرش زمان مناسبی در تفاهم با مراجعه کننده برای جلسه مشاوره را تعیین می کنند. اگر مراجع دچار بحران باشد در آن زمان مسوول مرکز باید امکان ارایه خدمات عاجل را بدون تعیین وقت ملاقات برای مراجعه کننده را فراهم سازد.

- **جلسه پذیرش:** در این جلسه تکمیل فرم های زیر نیاز است:

1- فرم رضایت آگاهانه

2- فرم پذیرش عمومی

در پایان ارزیابی اولیه، مشاور با مراجع کار می کند تا مناسب ترین روش درمانی را تعیین کنند. اگر مشاور در مورد مناسب ترین گزینه های درمانی سؤال یا نگرانی داشته باشد، مشوره با یکی دیگر از کارکنان توصیه می شود. مشاور در پایان این جلسه چهار گزینه دارد:

- 1- برای برگزاری جلسه تعقیبه همراه با همین مراجع تاریخ و زمان جلسه را تعیین می کند.
- 2- مراجع را به مشاور دیگر ارجاع می دهد
- 3- مراجع را برای دریافت مشاوره گروهی ارجاع می دهد
- 4- مراجع را برای دریافت خدمات تخصصی تر به شفاخانه صحت روان راجع می سازد.

- **رجعت دهی:** فراموش نباید کرد که ارائه ارزیابی اولیه، تصمیم گیری کلینیکی و ارجاع، ارائه خدمات است. نه امتناع از ارائه خدمات. پس از ارزیابی اولیه، مشاور ممکن است بر اساس شرایط لازم، تشخیص دهد که آیا محصل را به یک منبع یا ارائه دهنده خدمات درمانی خارجی ارجاع دهد یا خیر.

دلایل احتمالی ارجاع به یک منبع خارجی می تواند شامل موارد زیر باشد (اما محدود به این موارد نیست):

- نیاز نیازهای درمانی محصل فراتر از محدوده خدمات موجود در مرکز مشاوره باشد.
- عدم موافقت مراجع با طرح ارایه شده به درمان
- محصل به دنبال خدماتی است که توسط مرکز ارائه نمی شود

مداخله در بحران:

- اگر در پوهنتون کابل واقعه آسیب زا (تروماتیک) رخ بدهد که در آن به جای یک فرد، گروه هایی از افراد را تحت تأثیر قرار بگیرند. در چنین مواقعی، کارکنان مرکز مشاوره مکلف اند تا جلسات بازگویی روانشناسی را یا در مرکز یا در محلات مناسب دیگر در پوهنتون برگزار نمایند. در چنین حالت مسوول مرکز مکلف ای تا در تفاهم با معاونیت محصلان هماهنگی های لازم را برای تعیین زمان، مکان جلسه و دعوت افراد برای اشتراک در جلسات بازگویی روانشناختی، انجام دهند

اگر محصل نقشه‌ای برای آسیب رساندن به خود یا دیگران داشته باشد، تهدید به آن کرده باشد، اقدام به آن کرده باشد یا موفق به انجام آن شده باشد، کارکنان مشاوره، ارزیابی خودکشی را با محصل انجام خواهند داد. اگر مشخص شود که محصل قصد خودکشی دارد، کارکنان مشاوره در مورد بستر شدن در شفاخانه با محصل صحبت خواهند کرد. اگر محصل از رفتن به شفاخانه خودداری کند، با مسئولین امنیتی پوهنتون تماس گرفته شده و از آنها خواسته می‌شود که را تا شفاخانه همراهی کنند. تلاش‌هایی برای اطلاع‌رسانی به محصل و در این فرآیند انجام خواهد شد. مطابق با ضوابط اخلاقی حرفه‌یی و الزامات قانونی، حفظ جان محصلان و دیگران بر حفظ محرمانه‌ی معلومات مراجعین اولویت دارد. در صورت افشای ضروری اطلاعات محرمانه، فقط اطلاعات حیاتی برای کمک به مصونیت افشا خواهد شد و سپس معلومات دیگر فقط به افرادی که در موقعیتی هستند که می‌توانند از این اطلاعات به طور مناسب استفاده کنند. پس از ارجاع محصل به شفاخانه و توصیه بستر شدن در شفاخانه صحت روان، مسوول مرکز مشاوره و/یا معاون محصلان، خانواده محصل را که به طور قابل توجهی در معرض خودکشی یا خطر هستند، مطلع می‌کنند.

هزینه: خدمات مرکز مشاوره پوهنتون کابل برای محصلان رایگان می‌باشد.

اوقات کاری: مرکز مشاوره پوهنتون کابل در اوقات رسمی که از طرف وزارت تحصیلات عالی تعیین می‌گردد باز می‌باشد. در حالات عاجل به اساس هدایت معاونیت محصلان و ریاست پوهنتون خدمات مرکز مشاوره می‌تواند جهت ارایه خدمات در اوقات خارج از رسمیات فعالیت نماید.

تنظیم اسناد:

- خدمات مشاوره‌یی ارائه شده به محصلان مستندسازی و در دوسیه‌ها نگهداری می‌شوند. دوسیه‌های محصلان در دفتر مشاور و در الماری قفل‌دار نگهداری می‌شوند. دوسیه‌ها به مدت هفت سال نگهداری می‌شوند و در آن زمان از بین می‌روند.
- به استثنای مشاوره مورد هیچ فرد دیگر حق دسترسی به دوسیه مراجع را ندارد، مگر اینکه محکمه دستور دهد یا شرایط فوق‌العاده دیگری که در رضایتنامه آگاهانه تدر یافته باشد، لازم باشد.
- در جلسه اولیه، محصلان فورم رضایت آگاهانه را بررسی کرده و در صورت موافقت، فورم را امضا و تاریخ‌گذاری می‌کنند.
- جلسات مشاوره به صورت در فورم‌های بنام یادداشت‌های پیشرفت جلسه ثبت شده و در دوسیه محصلان نگهداری می‌شوند.
- اسناد مربوط به اجازه محصل برای افشای اطلاعات با استفاده از فورم افشای معلومات مرکز مشاوره تهیه خواهد شد. نسخه اصلی در دوسیه مشاوره محصل نگهداری خواهد شد.

ختم خدمات:

مشاوره فرایند کاملاً داوطلبانه است و محصل می‌تواند در هر زمانی آن را متوقف کند. در برخی موارد، مشاور می‌تواند در صورت صلاحدید درمانی، مشاوره را متوقف کند. مواردی که مشاور می‌تواند درمان با یک محصل را متوقف کند، می‌تواند شامل موارد مانند عدم تعهد محصل به درمان خود، مقید نبودن درمان برای مراجع، یا دلایل دیگری که مشاور صلاح می‌داند.

مشاوره ممکن است زمانی خاتمه یابد که محصل:

الف) به اهداف تعیین شده دست یافته باشد.

ب) پوهنتون کابل را ترک کرده باشد.

ج) به ارائه دهنده دیگری ارجاع داده شده باشد.

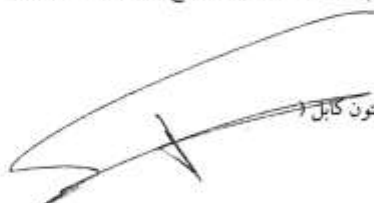
د) مرتباً قرار ملاقات‌ها را از دست بدهد یا چندین بار قرار ملاقات را لغو کند.

تائیدی:

ترتیب کننده ()

معاونیت امور محصلان ()

این میکانیزم در قید پروتوکول (۴) مورخ ۱۴۰۴/۴/۳۱ شورای محترم علمی تأیید شده است.

رئیس پوهنتون کابل ()